



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS



RESUMEN TESIS DE GRADO

AUTOR(ES)

NOMBRE: (S): ASTRID CAROLINA APELLIDOS: BOTELLO CRIADO
NOMBRE: (S): YAZMÍN APELLIDOS: MONCADA ORTIZ

FACULTAD: CIENCIAS DE LA SALUD

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA

DIRECTOR

NOMBRE(S): ROSA MARÍA APELLIDOS: ANDRADE MALDONADO

TITULO DE LA TESIS: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION O EXTENSION DEL PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

RESUMEN

El propósito fundamental de este trabajo, fue organizar la información de las actividades de proyección o extensión, clasificando los documentos existentes en medio físico correspondientes a las Prácticas Formativas del programa; de acuerdo con criterios como el contexto en donde fueron desarrolladas (pública, social y hospitalaria), el período académico y el tutor. A su vez, se clasificaron los soportes documentales de cada práctica y conformación de legajos en compendios específicos ordenados cronológicamente del más antiguo al más reciente y se instalaron los archivos físicos en los espacios destinados para dicho propósito. Además se diseñó una base de datos en Excel, para el registro de la información que identifique cada Práctica Formativa.

Palabras claves: actividades de proyección o extensión, prácticas formativas, compendios, archivos físicos.

CARACTERÍSTICAS:

PAGINAS 70 PLANOS: ILUSTRACIONES 6 CD-ROM 1

**ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE
PROYECCION O EXTENSION DEL PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN
REGENCIA DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA
SANTANDER**

**ASTRID CAROLINA BOTELLO CRIADO
YAZMIN MONCADA ORTÍZ**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
PLAN DE ESTUDIOS TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2012**

**ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE
PROYECCION O EXTENSION DEL PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN
REGENCIA DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA
SANTANDER**

**ASTRID CAROLINA BOTELLO CRIADO
YAZMIN MONCADA ORTÍZ**

**Proyecto de grado presentado como requisito
para optar al título de Regente en Farmacia**

**Directora
ROSA MARÍA ANDRADE MALDONADO
Enfermera Jefe**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
PLAN DE ESTUDIOS TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2012**



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
ACTA DE SUSTENTACIÓN TRABAJO DE GRADO
FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

HORA: 7:00 P.M.
FECHA: 12 DE OCTUBRE DEL 2012
LUGAR: SALA DE TUTORES DEL EDIFICIO CREAD
JURADOS: CAROLINA GARCIA PINO
LIGIA TERESA MORA DELGADO
SIXTO VIVERO CASSIANI

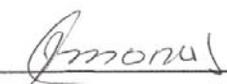
TITULO DEL PROYECTO: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN O EXTENSIÓN DEL PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

DIRECTORA: ROSA MARIA ANDRADE MALDONADO

NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES	CÓDIGO	NOTA	CALIFICACIÓN
<u>ASTRID CAROLINA BOTELLO CRIADO</u>	<u>1481215</u>	<u>3.9</u>	<u>APROBADA</u>
<u>YAZMIN MONCADA ORTIZ</u>	<u>1481197</u>	<u>3.9</u>	<u>APROBADA</u>

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA

FIRMA DE LOS JURADOS:

 c.c. 60'447-366 Código 0560	 c.c. 37,256.815 Código 1452	 c.c. 72'196821 Código 04028
---	--	---

Vo. Bo.


LIGIA TERESA MORA DELGADO
PRESIDENTA COMITÉ CURRICULAR

A mi padre Gustavo Moncada Laguado, por cada esfuerzo que hizo para hacer de mí una persona de bien; por enseñarme que todos los proyectos exigen un trabajo decidido y una actitud optimista.

A mi madre Isabel Ortiz de Moncada, por sus incansables desvelos para darme lo mejor de su tiempo, de sus consejos, de su experiencia. Por escuchar y confiar en mis capacidades.

YAZMIN MONCADA ORTÍZ

A mis padres Fredy Botello Morales y Noralba Criado Becerra; por cada momento que dedicaron a mi educación, por cada día que despertaron creyendo y apoyando mis proyectos, por tantas y tantas bendiciones que me regalaron.

ASTRID CAROLINA BOTELLO CRIADO

AGRADECIMIENTOS

Las autoras expresan su agradecimiento a:

La doctora Rosa María Maldonado, por habernos acompañado en esta camino, por su paciencia y dedicación al orientarnos, por haber compartido con nosotras su tiempo y su experiencia; por sus invaluable asesorías, por haber permitido aportar al programa al que le debemos nuestra profesión.

Nuestras familias por el apoyo, la compañía y la fe que siempre nos expresaron para continuar con este proyecto.

Todos ellos muchas gracias.

CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	15
1. PROBLEMA	16
1.1 TÍTULO	16
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.3 JUSTIFICACIÓN	17
1.4 OBJETIVOS	19
1.4.1 Objetivo general	19
1.4.2 Objetivos específicos	19
2. MARCO REFERENCIAL	20
2.1 ANTECEDENTES	20
2.1.1 Antecedentes a nivel internacional	20
2.1.2 Antecedentes a nivel nacional	20
2.1.3 Antecedentes a nivel regional	21
2.2 MARCO CONTEXTUAL	22
2.3 MARCO TEÓRICO	23
2.3.1 Práctica formativa	23
2.3.2 Práctica profesional	24
2.3.3 Función social de la práctica formativa	25
2.3.4 El Sistema Nacional de Archivo	26

2.3.5	Importancia de la gestión documental	27
2.3.6	Ventajas de implementar un sistema de gestión documental	30
2.4	MARCO CONCEPTUAL	31
2.5	MARCO LEGAL	32
2.5.1	Ley 594 de 2000	32
2.5.2	Decreto 2376 de Julio 1 de 2010	34
2.5.3	Reglamento de las Prácticas Formativas del programa Tecnología en Regencia de Farmacia de la Universidad Francisco de Paula Santander	34
2.5.4	Proyecto de Extensión de la Facultad de Ciencias de la Salud de los Programas a Distancia	35
3.	MARCO DEL DISEÑO	36
3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO A DESARROLLAR	36
3.2	PLAN OPERATIVO	36
3.2.1	Esquema del Plan Operativo	36
4.	INFORME DE DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO	38
4.1	CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES EN MEDIO DIGITAL	38
4.2	ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS EN AZ Y CONTENEDORES PARA CD	39
4.3	IDENTIFICACIÓN DE AZ Y CONTENEDORES PARA CD	39
4.4	ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO	41
4.5	INSTALACIÓN DEL ARCHIVO	42
4.6	DISEÑO DE LA BASE DE DATOS EN EXCEL	44
4.7	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE DE DATOS	44

4.8 INSTALACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	48
4.9 ORIENTACIÓN A LOS FUNCIONARIOS EN EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS	49
5. CONCLUSIONES	50
6. RECOMENDACIONES	51
BIBLIOGRAFÍA	52
ANEXOS	54