	GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS		CÓDIGO	FO-GS-15
			VERSIÓN	02
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 81
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTORES:

NOMBRE(S) ADRIAN YAIR **APELLIDOS** ORDUÑA MENDOZA

FACULTAD: INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES

DIRECTOR:

NOMBRE(S) WILMA GISELA **APELLIDOS** FIGUEROA MALDONADO

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): PASANTIA COMO AUXILIAR EN EL ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE TRAMITES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN U OTRAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE ARQUITECTURA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

RESUMEN. En este trabajo se verificó la documentación entregada por el cliente para la expedición de licencias, asegurando que todos los requerimientos solicitados por la Curaduría Urbana No. 2 estén cumpliendo según cada modalidad solicitada. Se llevó la debida organización de los diferentes documentos, licencias y trámites ejecutados, para la correspondiente entrega de informes a clientes, planeación municipal y al departamento de archivo de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta. Se hizo el respectivo control de la información de las licencias y trámites en la base de datos de la entidad, para mantener el orden de la documentación manejada mediante el trabajo o función ejecutada y se logró satisfacer las necesidades de la entidad para lograr resultados eficientes durante el tiempo que se lleve a cabo la modalidad de trabajo como auxiliar.

PALABRAS CLAVES: licencias, curaduría, construcción, documentación, trámites

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 81 **PLANOS:** **ILUSTRACIONES:** **CD ROOM:** 1

PASANTIA COMO AUXILIAR EN EL ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE TRAMITES Y
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN U OTRAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE ARQUITECTURA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA, NORTEDE SANTANDER

ADRIAN YAIR ORDUÑA MENDOZA

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2021

PASANTIA COMO AUXILIAR EN EL ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE TRAMITES Y
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN U OTRAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE ARQUITECTURA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA, NORTEDE SANTANDER

ADRIAN YAIR ORDUÑA MENDOZA

Trabajo de grado presentado como requisito para optar el título de Tecnólogo en Obras Civiles

Directora

WILMA GISELA FIGUEROA MALDONADO

Arquitectura

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2021

ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE GRADO
TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES

HORA: 4 00 p m

FECHA: 12/10/2020

LUGAR: VIRTUAL

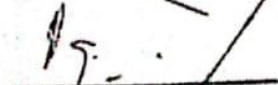
JURADOS: ING. PEDRO DAVID GALINDO GUTIERREZ
ING. GERSON LIMAS RAMIREZ

TITULO DEL PROYECTO: 'PASADITA COMO AUXILIAR EN EL ESTUDIO Y VERIFICACION DE TRAMITES Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION U OTRAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE ARQUITECTURA CURADURIA URBANA N° 2 DE SAN JOSE DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER'

DIRECTOR: ING. WILMA GISELA FIGUEROA MALDONADO

HOMBRE DEL ESTUDIANTE:	CODIGO	NOTA
ADRIAN YAIR ORDUÑA MENDOZA	1921222	3.8 (aprobado)

FIRMA DE LOS JURADOS



CODIGO: 06532



CODIGO: 03878



VoBo. ING. FRANCISCO GRANADOS RODRIGUEZ
COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR

Tabla de contenido

	pág.
Introducción	10
1. Problema	11
1.1 Título	11
1.2 Planteamiento del problema	11
1.3 Formulación del problema	11
1.4 Justificación	12
1.5 Objetivos	13
1.5.1 Objetivo general	13
1.5.2 Objetivos específicos	13
1.6 Alcances y limitaciones	14
1.6.1 Alcances	14
1.6.2 Limitaciones	14
1.7 Delimitaciones	14
1.7.1 Delimitación espacial	14
1.7.2 Delimitación temporal	15
1.7.3 Delimitación conceptual	15
2. Marco referencial	16
2.1 Antecedentes	16
2.2 Marco teórico	17
2.3 Marco conceptual.	19
2.4 Marco contextual	21
2.5 Marco legal	21

3. Diseño metodológico	24
3.1 Tipo de investigación	24
3.2 Población y muestra	24
3.2.1 Población	24
3.2.2 Muestra	24
3.3 Instrumentos de recolección de información	24
3.3.1 Información primaria	24
3.3.2 Información Secundaria	24
3.4 Técnicas de análisis y procesamiento de datos	25
4. Resultados	26
4.1 Verificación de la documentación entregada por el cliente para la expedición de licencias, asegurando que todos los requerimientos solicitados por la curaduría urbana No. 2 estén cumpliendo según cada modalidad solicitada	26
4.2 Clasificación de licencias expedidas	30
4.2.1 Clasificación por comunas	30
4.2.2 Clasificación por estratos	31
4.2.3 Clasificación de licencias por serie	32
4.3 Organización de los diferentes documentos, licencias y trámites ejecutados, para la correspondiente entrega de informes a clientes, planeación municipal y al departamento de archivo de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta.	33
4.4 Control de la información de las licencias y trámites en la base de datos de la entidad, para mantener el orden de la documentación manejada mediante el trabajo o función ejecutada.	34
4.5 Ejecución de las actividades asignadas por la curaduría:	35
5. Conclusiones	36
Referencias bibliográficas	38

