

	GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código	FO-SB- 12/v0
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN	Página	1/1

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR(ES):

NOMBRE(S): LADY MARCELA APELLIDOS: SANTANDER JAIMES

NOMBRE(S): _____ APELLIDOS: _____

FACULTAD: INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA EN OBRAS CIVILES

DIRECTOR:

NOMBRE(S): MIGUEL ANGEL APELLIDOS: BARRERA MONSALVE

NOMBRE(S): _____ APELLIDOS: _____

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): TRABAJO DIRIGIDO COMO AUXILIAR EN LA REVISIÓN Y ESTUDIO DE LICENCIAS Y DEMÁS SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE ARQUITECTURA DE LA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

RESUMEN

Este proyecto realizó un trabajo dirigido como auxiliar en la revisión y estudio, de licencias y demás servicios correspondientes del departamento técnico de arquitectura en la “curaduría urbana no 2” de san José de Cúcuta, norte de Santander. Para ello, se realizó una investigación descriptiva la cual permitió describir todas las actividades que se desarrollaron para luego ser analizadas y evaluadas. La recolección fue suministrada por los funcionarios a cargo del manejo de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta y se utilizaron programas informáticos como Excel y Word, los cuales me permitieron organizar de una manera debida y organizada los datos obtenidos. Como población se abordaron a los solicitantes de cada licencia urbanística, quienes se beneficiaron al obtener una respuesta rápida a sus solicitudes y el equipo de trabajo del área técnica de arquitectura de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta quienes podrán agilizar cada tramite a aprobar. El muestreo se realizó en el departamento técnico de arquitectura de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta. Posteriormente, se dividió la documentación de cada licencia para la entrega de informes a planeación municipal, al cliente o solicitante y al departamento de archivo de la curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta. Finalmente, se hizo el ingreso de la información de cada documento a las bases de datos de la entidad con el fin de mantener organización y evidencias del trabajo realizado.

PALABRAS CLAVE: revisión y estudio de licencias, documentación.

CARACTERÍSTICAS:

PÁGINAS: 84 **PLANOS:** _____ **ILUSTRACIONES:** _____ **CD ROOM:** 1

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Equipo Operativo del Proceso		Comité de Calidad		Comité de Calidad	
Fecha	24/10/2014	Fecha	05/12/2014	Fecha	05/12/2014

COPIA NO CONTROLADA

TRABAJO DIRIGIDO COMO AUXILIAR EN LA REVISIÓN Y ESTUDIO DE LICENCIAS
Y DEMÁS SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE
ARQUITECTURA DE LA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,
NORTE DE SANTANDER.

LADY MARCELA SANTANDER JAIMES

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERÍA
PLAN D ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA EN OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2019

TRABAJO DIRIGIDO COMO AUXILIAR EN LA REVISIÓN Y ESTUDIO DE LICENCIAS
Y DEMÁS SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO DE
ARQUITECTURA DE LA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,
NORTE DE SANTANDER

LADY MARCELA SANTANDER JAIMES

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de:

Tecnólogo en Obras Civiles

Director

MIGUEL ANGEL BARRERA MONSALVE

Ingeniero

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERÍA

PLAN D ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA EN OBRAS CIVILES

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2019



ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE GRADO
TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES

HORA: 02:00 p.m.
FECHA: 22/03/2018
LUGAR: SALA DE PROYECCION # 3

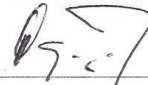
JURADOS: ING. PEDRO DAVID GALINDO GUTIERREZ
ING. FERNANDO JAIMES TARAZONA

TITULO DEL PROYECTO: "TRABAJÓ DIRIGIDO COMO AUXILIAR EN LA REVISION Y ESTUDIO DE LICENCIAS Y DEMAS SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE ARQUITECTURA DE LA CURADURIA URBANA N° 2 DE SAN JOSE DE CUCUTA NORTE DE SANTANDER"

DIRECTOR: ING. MUGUEL BARRERA MONSALVE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO	NOTA
LADY MARCELA SANTANDER JAIMES	1920841	4.0

FIRMA DE LOS JURADOS


CODIGO: 06532


CODIGO: 06533


VoBo. ING. FRANCISCO GRANADOS RODRIGUEZ
COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR

Contenido

	Pág.
Introducción	14
1. Problema	15
1.1 Título	15
1.2 Planteamiento del Problema	15
1.3 Objetivos	15
1.3.1 Objetivo general	15
1.3.2 Objetivos específicos	16
1.4 Justificación	16
1.5 Alcances y Limitaciones	17
1.5.1 Alcances	17
1.5.2 Limitaciones	17
1.6 Delimitaciones	17
1.6.1 Delimitación espacial	17
1.6.2 Delimitación temporal	17
1.6.3 Delimitación conceptual	18
2. Marco Referencial	19
2.1 Antecedentes	19
2.2 Marco Teórico	20
2.3 Marco Conceptual	21
2.4 Marco Contextual	23
2.5 Marco Legal	23
3. Diseño Metodológico	26

3.1 Tipo de Investigación	26
3.2 Población y Muestra	26
3.2.1 Población	26
3.2.2 Muestra	26
3.3 Instrumentos de Recolección de Información	26
3.3.1 Información primaria	26
3.3.2 Información secundaria	26
3.4 Técnicas de Análisis y Procesamiento de Datos	27
3.5 Presentación de Resultados	27
4. Contenido del Trabajo de Grado	28
4.1 Revisión de la Documentación de Cada Licencia	28
4.2 División de la Documentación de Cada Licencia	48
4.3 Ingreso de Documentacion a Bases de Datos de la Entidad	49
4.4. Actividades Asignadas por la Curaduría	50
5. Conclusiones	54
Referencias Bibliográficas	55
Anexos	56