	GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS		CÓDIGO	FO-GS-15
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN		VERSIÓN	02
FECHA			03/04/2017	
PÁGINA			1 de 1	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

NOMBRE(S): DIANA MARCELA APELLIDOS: JAIMES CRISTANCHO

FACULTAD: CIENCIAS DE LA SALUD

PLAN DE ESTUDIOS: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DIRECTOR:

NOMBRE(S): MARIA FERNANDA APELLIDOS: RAMÍREZ CAMACHO

TÍTULO DEL TRABAJO (PASANTÍAS): ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S.

RESUMEN

El presente proyecto se realiza en la EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S, debido a que se evidenció la necesidad de brindar apoyo en la actualización de documentos y requisitos legales, formación de los trabajadores en temas de SST, monitoreo y vigilancia de los comités y realización de inspecciones de seguridad.

Dicho proyecto tiene como objetivo promover la salud laboral en la empresa, apoyando el cumplimiento de los requisitos y documentación que requiera la institución para la prevención de riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se logró un óptimo desempeño en la ejecución de las actividades planeadas, alcanzando el 100% del objetivo general, evidenciado en el cumplimiento del cronograma planteado, al inicio de la pasantía; para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S.

Finalmente, el SG-SST de la empresa se encuentra actualizado y en mejora continua, lo que ha mejorado las condiciones de trabajo, el ambiente laboral y la salud de sus trabajadores. Además, ha generado credibilidad ante sus contratistas o clientes, ya que ven el compromiso de la empresa con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PALABRAS CLAVES: Inspecciones de seguridad, salud laboral, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, condiciones de trabajo, ambiente laboral.

CARACTERÍSTICAS:

PÁGINAS: 45 PLANOS: ILUSTRACIONES: CD ROOM: __

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO CON ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN
DE RIESGOS EN LA EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL
S.A.S

DIANA MARCELA JAIMES CRISTANCHO

CÓD.: 1810188

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD: CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÚCUTA

2022

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO CON ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE
RIESGOS EN LA EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S

INFORME FINAL MODALIDAD DE GRADO – PASANTÍA

DIANA MARCELA JAIMES CRISTANCHO

CÓD. 1810188

DIRECTOR:

MARÍA FERNANDA RAMÍREZ CAMACHO

FISIOTERAPEUTA

ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

MAGISTER EN PRÁCTICA PEDAGÓGICA

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD: CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÚCUTA

2022

ACTA DE SUSTENTACION

PASANTIA

FECHA: 21 de diciembre 2022

HORA: 1:05 pm

LUGAR: Auditorio Facultad de Salud

PROGRAMA: Seguridad y Salud en el Trabajo

TITULO DE LA INVESTIGACIÓN: "ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S"

JURADOS: GALVIS MALDONADO JESÚS PATRICIO
VELEZ LAGUADO PATRICIA ADELINA

DIRECTOR: RAMIREZ CAMACHO MARÍA FERNANDA

ESTUDIANTE	CÓDIGO	CALIFICACIÓN	4,2
------------	--------	--------------	-----


APROBADO NO APROBADO

DIANA MARCELA JAIMES CRISTANCHO 1810188

FIRMA JURADOS:



GALVIS MALDONADO JESÚS PATRICIO



VELEZ LAGUADO PATRICIA ADELINA



Vo.Bo

Director Programa

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	7
1. PROBLEMA	8
1.1 Planteamiento del Problema.....	8
1.2 Formulación del Problema	10
2. OBJETIVOS	10
2.1 Objetivo General	10
2.2 Objetivos Específicos.....	10
3. DELIMITACIONES.....	11
3.1 Delimitación Espacial	11
3.2 Delimitación Temporal	11
3.3 Delimitación Conceptual.....	11
4. DISEÑO METODOLÓGICO.....	14
4.1 Tipo de proyecto.....	14
4.2 Actividades metodología.....	15
4.2.1 Primera etapa	17
4.2.2 Segunda etapa.....	17
4.2.3 Tercera etapa.....	17
4.2.4 Cuarta etapa	18
4.3 Cronograma de actividades	19
5. PRESUPUESTO.....	24
6. CONCLUSIONES	25
7. RECOMENDACIONES.....	27
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	28
ANEXOS	31

Lista de Tablas

Tabla 1 Actividades metodología	15
Tabla 2 Cronograma de actividades.....	19
Tabla 3 Presupuesto	24

Lista de Anexos

Anexo 1 Apoyo en la semana de SST.....	31
Anexo 2 Tips de prevención	33
Anexo 3 Apoyo en la organización del mes de la fruta	34
Anexo 4 Pausas activas.....	36
Anexo 5 Apoyo en la actualización de programas de Sistemas de Gestión	38
Anexo 6 Actualización del cuadro de seguimiento de recomendaciones exámenes ocupacionales	40
Anexo 7 Actualización de matriz de riesgo	40
Anexo 8 Actualización de matriz legal.....	41
Anexo 9 Actualización de cuadros de encuesta aplicadas al personal.....	41
Anexo 10 Actualización del protocolo de Bioseguridad	43
Anexo 11 Actualización de la matriz de EPP	43
Anexo 12 Apoyar la actualización de plan de formación	44
Anexo 13 Apoyo en el simulacro de emergencia	45
Anexo 14 Inspecciones	46
Anexo 15 Apoyo en la actualización de listados maestros	48

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión para la Seguridad y Salud en el trabajo es de vital importancia en las empresas u organizaciones, ya que fomenta entornos de trabajos seguros y saludables al ofrecer un marco que permite a la organización identificar e intervenir en los riesgos de salud y seguridad a los que están expuestos; así como también reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes e ir en busca de la mejora continua.

Los sistemas de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo llevan existiendo varios decenios y han demostrado su papel fundamental en gestionar con éxito la Seguridad y Salud en el Trabajo y en asegurar un desempeño óptimo de la misma en el lugar de trabajo. (Organización Internacional del Trabajo, 2019, pág. 73)

De acuerdo con esto, en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S, se evidenció la necesidad de apoyar al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, en actividades como actualización de documentos y requisito legales, formación de los trabajadores en temas de SST, monitoreo y vigilancia de los comités y realización de inspecciones de seguridad.

Por otro lado, para dar cumplimiento al desarrollo de dicho proyecto, se consideró el ciclo PHVA como base ejecución, donde se inicia con la identificación de riesgos y necesidades a través de inspecciones locativas, de vehículos, EPP y Botiquín, con el fin de intervenir en aquellas condiciones de trabajo que puedan ocasionar incidentes o accidentes.

Además, también se busca influir en la formación de cada uno de los trabajadores en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo; proporcionando para ellos capacitaciones y tips relacionados a temas de prevención de riesgos y promoción de la salud. En cuanto a las actividades que requieren de actualización de formatos, planes y matrices; se revisa cada uno de los documentos que requieren ser renovados y realizar el debido reajuste de forma puntual y como lo requiere la normatividad legal.

Finalmente, al llevar a cabo este proyecto, se pretende mantener actualizado el SG-SST de la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S, con el fin de garantizar mejores ambientes de trabajo, bienestar y calidad de vida en sus trabajadores, la disminución de accidentes de trabajo y por último la reducción del ausentismo laboral.

1. PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

La empresa nace ante la necesidad de satisfacer los requerimientos del sector empresarial en diciembre de 2010 con el nombre de ASESORIA Y DISEÑO DE SISTEMAS DE GESTION EMPRESARIAL, pero al visualizar las necesidades del mercado y oportunidades de negocio, se tomó la decisión de ampliar su portafolio de servicios y modificar su razón social, quedando para el año 2013 como: EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S. identificada con la sigla de ECCO CONSULTING COLOMBIA.

La empresa ha capitalizado durante los últimos años la experiencia y el conocimiento para obtener el control de sus procesos, brindando soluciones a través de asesoría y consultoría en: Sistemas de Gestión, Gestión del cambio, interventoría e ingeniería eléctrica a sus clientes.

Actualmente, la empresa tiene proyectos en la electrificadora de Norte de Santander (CENS), con el siguiente número de trabajadores:

Gestión del Cambio: 4 trabajadores

Gestión Comercial: 42 trabajadores

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: 7 trabajadores

Gestión Operativa: 21 trabajadores.

Por otro lado, el área administrativa cuenta con un total de 14 trabajadores, distribuidos en los siguientes puestos de trabajo: gerente, gerente de proyecto, subgerente, directora administrativa, coordinador financiero, coordinadora SIG, coordinadora administrativa, auxiliar administrativa, asistente administrativa, pasante Sena y pasante universitaria.

En cuanto a nivel del riesgo de la empresa, cuenta con riesgo I para el área administrativa, riesgo III para el personal que sale a terreno ocasional y riesgo IV para los inspectores.

MISIÓN

Brindar soluciones innovadoras, competitivas y rentables que garanticen un excelente servicio, protegiendo a nuestros trabajadores y siendo amigables con el medio ambiente, mediante el diseño, implementación, mejora y seguimiento de proyectos empresariales y de ingeniería.

VISIÓN

En el 2025, ser una empresa rentable que contribuye al progreso y desarrollo de la Ciudad, generando valor y confianza a nuestros grupos de interés.

De acuerdo con lo anterior, las presentes pasantías se realizan en la empresa antes mencionada debido a que se evidencio la necesidad de apoyar al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de esta empresa, en acciones como actualización de documentos y requisito legales, formación de los trabajadores en temas de SST, monitoreo y vigilancia de los comités y realización de inspecciones de seguridad.

Es preciso aclarar, que no basta únicamente con implementar el SG-SST, sino también, mantenerlo actualizado e ir en busca de su mejora continua como lo determina la normatividad legal, debido a que, las consecuencias de no implementar el SG-SST, o de implementarlo en forma deficiente, pueden ser fatales, ya que los efectos de esa negligencia pueden ser significativamente costosos.

Finalmente, siendo esta una empresa certificada por la ISO 45001 de 2018, ISO 9001 de 2015 e ISO 14001 de 2015, lo cual la hace ser una empresa muy avanzada en el campo de Seguridad y Salud en el Trabajo; lo que se pretende con la ejecución de estas pasantías es afianzar el cumplimiento de los requisitos requeridos en su SG-SST, ya que al mantenerlo actualizado e ir mejorándolo, se garantiza en su empresa, mejores ambientes de trabajo, bienestar

y calidad de vida en sus trabajadores y también la disminución de accidentes de trabajo; así como también, la reducción del ausentismo laboral.

1.2 Formulación del Problema

¿Realizar la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) permitirá contribuir al control y prevención de los riesgos, evitando daños a la salud derivados del trabajo?

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Promover la salud laboral en la EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S, Apoyando el cumplimiento y vigencia de los requisitos y documentación que requiera la institución para la promoción de la salud y prevención de riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2 Objetivos Específicos

Identificar los riesgos y necesidades incorporados en vehículos, elementos, materiales e infraestructura, con el fin de controlar las condiciones de trabajo sub-estándar que puedan generar accidentes o incidentes de trabajo.

Fortalecer la cultura de salud y seguridad de todos los trabajadores por medio de capacitaciones y charlas educativas.

Actualizar los diferentes formatos, programas, planes y matrices requeridos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S.

Monitorear los diferentes comités de la empresa (COPASST, CONVILA, Brigada), realizando seguimiento a la asistencia de cada una de las reuniones establecidas y al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mismas.

3. DELIMITACIONES

3.1 Delimitación Espacial

El presente proyecto de grado se llevó a cabo en Cúcuta, Norte de Santander en las instalaciones de la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S.

3.2 Delimitación Temporal

El proyecto de grado denominado “Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S” se ejecutó durante el segundo semestre del año 2022, con una duración de 3 meses, iniciando desde el 01 de septiembre y finalizando el 02 de diciembre.

3.3 Delimitación Conceptual

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST): El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Seguridad y salud en el trabajo (SST): La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que

conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de autorreporte (sic) de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición

familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y

Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Decreto 1072 de 2015, 2017)

4. DISEÑO METODOLÓGICO

4.1 Tipo de proyecto

Para llevar a cabo dichas pasantías como método de grado, se realiza un estudio descriptivo de corte transversal, es preciso decir, que estos estudios carecen de direccionalidad,

por lo tanto, tienen como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población. (Hernandez sampieri, 2017).

El presente proyecto tomará como población objeto, todos los trabajadores de la empresa, para un total de 88 trabajadores distribuidos de la siguiente manera: 14 trabajadores en el área administrativa y 74 trabajadores distribuidos en 4 proyectos que la empresa tiene con la electrificadora de Norte de Santander (CENS).

4.2 Actividades metodología

Tabla 1 Actividades metodología

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR
Identificar los riesgos y necesidades incorporados en vehículos, elementos, materiales e infraestructura, con el fin de controlar las condiciones de trabajo sub-estándar que puedan generar accidentes o incidentes de trabajo.	Realizar inspección de vehículos	(Número de inspecciones ejecutadas / Número de inspecciones planeadas) x 100%
	Realizar inspección de EPP	
	Realizar inspección de botiquín	
	Realizar inspección locativa	
Fortalecer la cultura de salud y seguridad de todos los trabajadores por medio de capacitaciones y charlas educativas.	Brindar apoyo en la semana de Seguridad y Salud en el trabajo.	(Número de trabajadores que asisten a las actividades/ Número total de trabajadores convocados a las actividades) x 100
	Realizar tips de prevención y enviarlos por WhatsApp.	
	Brindar apoyo en la organización del mes de la fruta.	
	Realizar Pausas Activas.	
	Gestionar capacitaciones y/o charlas educativas.	(Número de simulacros realizados en el año/Número de simulacros planeados en el año) X 100 %
Brindar apoyo en el simulacro de emergencia.		

Actualizar los diferentes formatos, programas, planes y matrices requeridos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S.	Apoyar la actualización de Programas de Sistemas de Gestión. (Programa Psicosocial y Programa de vida saludable.	(Número de formatos, planes y matrices actualizados / Número total de Programas de formatos, planes y matrices por actualizar) x 100%
	Actualizar el cuadro de seguimiento de exámenes médico-ocupacionales.	(Número de exámenes medico ocupacionales realizados /Total de trabajadores) x 100%
	Apoyar la actualización de plan de formación (Actualizar cuadro de capacitaciones ejecutadas) y control de capacitaciones (Cuadro donde se relaciona a cada uno de los trabajadores y capacitaciones asistidas por los mismos)	(Número de capacitaciones ejecutadas/ Número de capacitaciones planeadas) x 100
	Actualizar la matriz de riesgo.	(Número de riesgos identificados por puesto de trabajo/ Número total de puestos de trabajo) x 100
	Actualizar la matriz legal.	(Número de Normas actualizadas o agregadas/ Número total de normatividad constituida en la matriz) x 100
	Actualizar cuadros de encuestas aplicadas al personal	(Número de encuestas respondidas por los trabajadores / Número total de trabajadores) x 100
	Brindar apoyo en actualización de listados maestros de documentos y registros	(Número de requisitos actualizados / Número total de requisitos por actualizar) x 100
	Actualizar protocolo de Bioseguridad	
	Actualizar matriz de EPP	
Brindar apoyo en medición de indicadores del Sistema de Gestión Integral.	(Número de indicadores actualizados/ Número de indicadores del SG-SST establecidos) x 100%	
Monitorear los diferentes comités de la empresa (COPASST, CONVILA, Brigada), realizando seguimiento a la asistencia de	Realizar seguimiento a la asistencia de cada una de las reuniones establecidas y al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las	(Número de actividades realizadas por el COPASST / Número de actividades programadas en el plan de trabajo del COPASST) x 100%

cada una de las reuniones establecidas y al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mismas.	mismas, de cada uno de los Comités de la empresa.	(Número de actividades realizadas por el CONVILA, diversidad e inclusión / Número de actividades programadas en el plan de trabajo del CONVILA, diversidad e inclusión) x 100%
---	---	--

4.2.1 Primera etapa

Para el cumplimiento del primer objetivo, se llevaron a cabo las inspecciones de seguridad para vehículos, EPP, botiquín y área locativa en el mes de noviembre, para dichas inspecciones se tiene en cuenta la lista de chequeo referente a cada inspección y se realiza un informe con las evidencias obtenidas durante la ejecución de las mismas. Se evidencia que las inspecciones se realizan en las fechas programadas y se cumplen con las observaciones dadas en las realizadas anteriormente.

4.2.2 Segunda etapa

En cuanto al segundo objetivo, se gestionó capacitaciones con la caja de compensación y ARL en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo como: “Estilos de vida saludable”, “Comunicación asertiva” “Drogas, alcohol y farmacodependencia”, con el fin de que los trabajadores se capacitaran y tomaran conciencia de la importancia que tiene cuidar de su salud física, mental y emocional tanto en su vida laboral, como cotidiana. Además, se retomaron las pausas activas en el área administrativa y estas mostraron un impacto positivo, ya que los trabajadores manifestaron estar muy conformes con las mismas y participaban con entusiasmo.

4.2.3 Tercera etapa

Para la consecución del tercer objetivo se actualizaron diferentes tipos de documentos como matrices, protocolos, planes de formación y programas; manteniendo todo lo relacionado

al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en constante actualización y en busca de la mejora continua.

4.2.4 Cuarta etapa

Finalmente, para dar cumplimiento al último objetivo se realizó seguimiento a las reuniones del COPASST y el CONVILA, donde se evidencio que se reúnen de acuerdo a la programación acordada y cumplen con cada uno de los compromisos obtenidos en la anterior reunión. Además, cada uno de los miembros de los comités, muestran gran responsabilidad cumpliendo su rol en estos.

Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S	Programa de vida saludable)																							
	Actualizar el cuadro de seguimiento de exámenes médico-ocupacionales	Planeado																						
		Estado																						
	Apoyar la actualización de plan de formación (Actualizar cuadro de capacitaciones ejecutadas) y control de capacitaciones (Cuadro donde se relaciona a cada uno de los trabajadores y capacitaciones asistidas por los mismos)	Planeado																						
		Estado																						
	Brindar apoyo en la actualización de matriz de riesgo	Planeado																						
		Estado																						
		Planeado																						
		Estado																						

seguimiento a la asistencia de cada una de las reuniones establecidas y al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las mismas	los compromisos adquiridos en las mismas, de cada uno de los Comités de la empresa.	Estado												
---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Planeado	
Ejecutado	
En proceso	
Atrasada	

5. PRESUPUESTO

Tabla 3 Presupuesto

RUBRO	UFPS		EMPRESA		PASANTE		TOTAL
	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	
EQUIPOS- HERRAMIENTAS	-	-	3.000.000	Pc Impresora	-	-	3.000.000
LICENCIAS DE SOFTWARE	-	-	200.000	-	-	-	200.000
MATERIALES E INSUMOS	-	-	1.000.000	Escritorio Silla			1.000.000
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	-	-	200.000	Resma de papel lapiceros lápices resaltadores	30.000	-	230.000
SALIDA DE CAMPO	-	-	-	-	-	-	0
SERVICIO TECNICO	-	-	200.000	Mantenimiento de PC			200.000
DOCUMENTACION Y BIBLIOGRAFIAS	-	-	-	-	-	-	0
TRANSPORTE	-	-	-	-	400.000	-	400.000
TOTAL							5.030.000

6. CONCLUSIONES

Se logró identificar riesgos existentes y determinar el cumplimiento de las condiciones de seguridad o peligro, por medio de las inspecciones realizadas a vehículos, botiquín, EPP y área locativa; con esto se determinó que cada una de estas inspecciones se realizaron en la fecha programada y mejorando en las observaciones que se hicieron en las anteriores.

En cuanto a la formación de trabajadores, se obtuvo un impacto positivo, ya que se gestionó capacitaciones referentes a SST para que estos fueran participes de las mismas y tomaran conciencia de la importancia que tiene cuidar su salud física, mental y emocional. Además, se retomó el hábito de realizar pausas activas en el área administrativa y se evidenció la participación activa por parte de los trabajadores.

Se actualizó cada uno de los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos en la empresa, logrando así mantenerlo actualizado e ir en busca de su mejora continua como lo determina la normatividad legal, con el fin de evitar las consecuencias de no implementar el SG-SST, o de implementarlo en forma deficiente.

Se realizó seguimiento a cada una de las reuniones del COPASST y CONVILA programadas, se evidenció que cada uno de los miembros de los mismos están comprometidos a ejercer su rol y cumplen con los compromisos adquiridos en cada una de las reuniones que se han hecho anteriormente.

Finalmente, la ejecución de estas pasantías como método de grado es de vital importancia, ya que involucran tres actores beneficiados de las mismas, los cuales son, la empresa, la universidad y el estudiante.

De acuerdo con lo anterior, en cuanto al estudiante, al realizar pasantías como método de grado, tiene la oportunidad de acercarse a la vida laboral y adquirir una experiencia significativa; donde aplica aquellos conocimientos previos que han adquirido durante su carrera. Además, al estar ejecutando actividades relacionadas a su profesión, consiguen involucrarse y conocer más sobre el contexto y ejercicio de su profesión; así como también, emplear y desarrollar

habilidades, competencias y actitudes necesarias para desempeñarse satisfactoriamente en el entorno laboral.

Por otro lado, la empresa es otro actor beneficiado con la realización de dichas pasantías, ya que el estudiante velará siempre por apoyar cada una de las actividades que requieran atención en la empresa y también propondrá aquellas otras actividades que pueden beneficiar a la misma, para que esta siempre esté en busca de la mejora continua y se preocupe por el bienestar y cuidado de cada una de las partes que la conforman.

Por consiguiente, se logró conocer e identificar las necesidades de la EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL en cuanto al SG-SST, logrando así actualizar aquellos documentos que ya habían vencido su vigencia. Además, se generó gran impacto en el aspecto de formación a los trabajadores, ya que se ejecutaron las pausas activas al personal de la oficina administrativa, que anteriormente se habían dejado de realizar y se enviaron constantemente tips de prevención de riesgos y promoción de la salud.

Por último, la universidad es otra parte favorecida, ya que, los estudiantes al realizar pasantías como método de grado, le permiten a esta proporcionar egresados con mayor experiencia y competentes a la hora de ejecutar actividades designadas en su labor, evidenciando así, ser una universidad con mejor calidad en sus egresados respecto a otras.

7. RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar promoviendo en la empresa la cultura organizacional del autocuidado, por medio de actividades de promoción de estilos de vida saludables y prevención de riesgos asociados a cada una de sus labores, con el fin de crear en lo trabajadores conciencia acerca del cuidado a sí mismo, a sus compañeros y la empresa con criterios de responsabilidad y solidaridad.

Se recomienda a la empresa mantener actualizado el SG-SST de acuerdo a los nuevos lineamientos, para seguir siendo una empresa certificada en las normas ISO 45001 de 2018, ISO 9001 de 2015 e ISO 14001 de 2015, y dedicada al buen funcionamiento de la misma; así como también, consciente de la salud y el bienestar de cada uno de sus colaboradores.

Se recomienda continuar realizando cada una de las inspecciones de seguridad planeadas en el cronograma, con el objetivo de identificar los peligros en el lugar de trabajo o en las fuentes de peligro, y así ayudar a prevenir lesiones y enfermedades causadas por las condiciones o por los accidentes de trabajo.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ministerio Del Trabajo. (2022). *Mintrabajo.Gov.Co.*

<https://www.mintrabajo.gov.co/Relaciones-Laborales/Riesgos-Laborales/Sistema-De-Gestion-De-Seguridad-Y-Salud-En-El-Trabajo/Implementacion-De-Los-Sistemas-De-Gestion-De-Seguridad-Y-Salud-En-El-Trabajo-Al-Ano-2020>

Avellana Cruz, Tejada Perdomo, Y. (2020). Propuesta De Actualización Del Sg-Sst Existente En La Empresa. *Universidad Ecci*, 1(1), 1-85.

<https://doi.org/https://repositorio.ecci.edu.co/bitstream/handle/001/1200/trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1&isallowed=Y>

Decreto Número 1072 De 2015. (15 De Abril De 2016).

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/Dur+Sector+Trabajo+Actualizado+A+15+De+Abril++De+2016.pdf/A32b1dcf-7a4e-8a37-Ac16-C121928719c8>

Díaz Suarez, Bohórquez Mesa, Parga Vélez, A. (2021). Actualización Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En Eltrabajo, En La Empresa De Ingeniería Del Sector Civil. *Universidad Ecci*, 1(1), 1-100.

<https://doi.org/https://repositorio.ecci.edu.co/bitstream/handle/001/1595/trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1&isallowed=Y>

Edson Jorge Huairé Inacio. (2019). *Metodología De La Investigación - Sexta Edición.*

<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hernandez Sampieri, R. (2017). *Metodología De La Investigación - Sexta Edición.*

<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Organización Internacional Del Trabajo. (18 De Abril De 2019).

file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Wcms_686762%20oit.pdf

Peña, Rodríguez, N. (2019). Guía De Documentación E Implementación De Los Requisitos Mínimos Del Sg-Sst De Acuerdo A La Resolución 0312 Del 2019 Para Los Locatarios Del Aeropuerto Internacional Camilo Daza. *Universidad Libre Seccional Cúcuta*, 1(1), 1-33.

<https://doi.org/https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/18594/Gu%C3%8da%20de%20documentaci%C3%93n%20e%20implementaci%C3%93n.pdf?sequence=3&isallowed=Y>

Rincón Granados, Pérez Arbeláez, Martínez Torres, C. (2021). Actualización Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo De La Empresa Básico Proyecto S.A.S. *Universidad Ecci*, 1(1), 1-97.

<https://doi.org/https://repositorio.ecci.edu.co/bitstream/handle/001/1258/trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1&isallowed=Y>

Romero López, J. (2019). Análisis Del Sgsst A Nivel De Responsabilidad Social Basado En La Norma Iso 45001:2018 De Una Empresa Privada En La Ciudad De Juliaca, Puno – Perú. *Universidad Peruana Unión*, 1(1), 1-171.

https://doi.org/https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2131/Judith_Tesis_Licenciatura_2019.pdf?sequence=1&isallowed=Y

Orjuela Carvajal, A. R. (2020). Sistematización de la experiencia práctica profesional en la creación de las políticas de prevención y consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en los ambientes laborales de construcciones HCV SAS (Doctoral dissertation, Corporación Universitaria Minuto de Dios).

Alvarado Fuentes, H. C. (2016). Comunicación asertiva como determinante en el clima organizacional y su incidencia en la consecución de objetivos en las empresas del sector público.

Albarracín Peñaloza, X., Garay Díaz, L. D., & Pérez Flórez, T. M. (2016). Estrategias para el fomento de hábitos y estilos de vida saludables en una empresa manufacturera, localizada en el municipio de Madrid Cundinamarca, a partir de los diagnósticos de condiciones de salud de los años 2012 al 2015.

Vargas López, E. R., Loaiza Galvis, L. C., & Osorio Yandy, S. M. (2017). Condiciones de salud y estilos de vida saludables en los colaboradores de la Empresa de Servicios Públicos Tribunas Córcega ESPTRI, en el primer semestre de 2017.

Galindo Burgos, M. A. (2016). Propuesta de mejora para la actualización del COPASST en el Centro Comercial Premium Plaza ph.

Tropiano, Y., & Noguera, A. (2020). El protocolo de bioseguridad, bajo el modelo de varios países de América Latina, y papel de los servicios y/o comité de seguridad y salud laboral ante el Covid-19. *Noticias CIELO*, (5), 10.

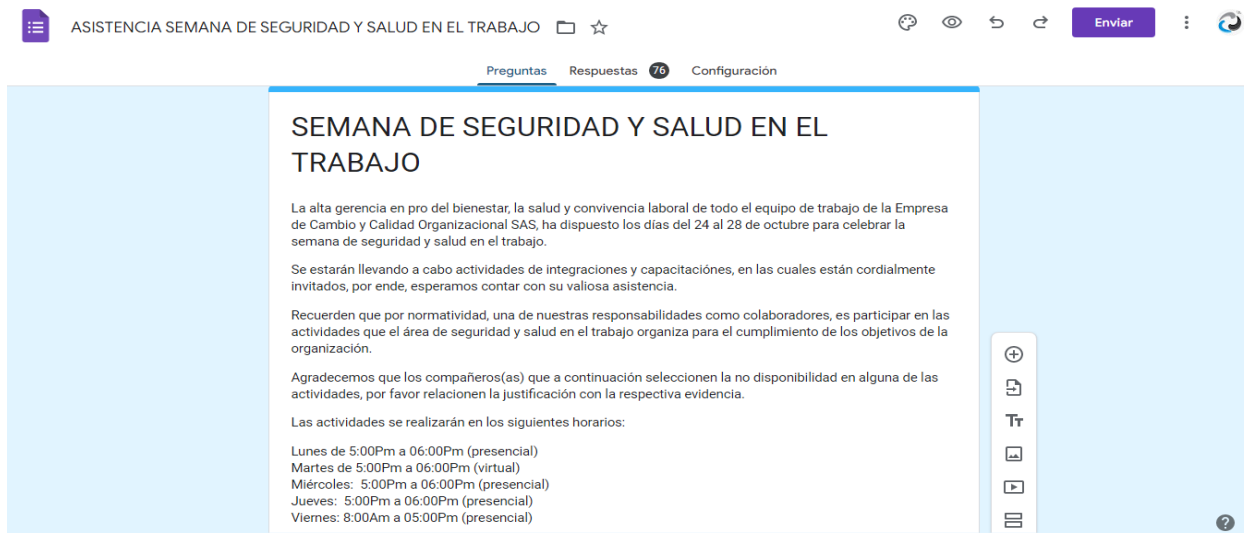
Sosa-Díaz, R. Y. (2022). Viruela símica, un reto para la salud pública mundial. *Revista Médica Electrónica*, 44(4), 637-641.

López, E., & Navarro, C. (2022). Viruela símica, una infección emergente desatendida. *Boletín Micológico*, 37(1).

ANEXOS

Anexo 1 Apoyo en la semana de SST

Realizar encuesta y enviarla a todos los trabajadores, con el fin de conocer su asistencia a cada una de las actividades programadas.



CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL NORTE DE SANTANDER

NIT 890.500.516-3 Régimen Común
Somos Agentes Retenedores de IVA para el Régimen Simplificado
Somos Autorretenedores de ICA en el Municipio de los Patios
Según Resolución 815 de 94-93-2016
CALLE 9 AVENIDA 1 ESQUINA EDIFICIO COMFANORTE - PBX: 5823455
www.comfnorte.com.co

DATOS DEL CLIENTE

Cliente: EMPRESA DE CAMBIO Y CALIDAD ORGANIZACIONAL S.A.S. Fecha de Registro: 14/10/2022 Cotización: No. 617
 NIT: 900401439 Tipo de Operación: 9100
 Dirección: AV 3 9 73 OF 401 303 ED MOVEL Teléfono: 5760443
 Contacto: EMPRESA DE CAMBIO Y Teléfono:
 Mail Cont: Categoría: A

SERVICIOS COTIZADOS

No	PRODUCTO	DESCRIPCION	CANT	VR UNIT	VR DESC UNIT	%IVA %IEP %IC	TOTAL
1	313005001	DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS (ZONA DEPORTIVA Y TERRAZA CARBON)	2	103,445.38	48,235.29	19	206,890.76
2	3130703002	PASTELES VALLUNA	16	2,222.00	0.00	8	35,552.00
3	3130703002	PASTELES DE CARNE	17	2,407.00	0.00	8	40,919.00
4	3130703002	PASTELES HAWAIIANO	16	2,407.00	0.00	8	38,512.00
5	3130703002	GASEOSAS 3 LITROS	4	9,074.00	0.00	8	36,296.00
6	3130703002	BOLSAS DE AGUA (49 PARA LA JORNADA AM 49 PRA LA JORNADA PM)	98	648.00	0.00	8	63,504.00
7	3130703002	PECHUGA A LA PLANCHA	17	14,259.00	0.00	8	242,403.00
8	3130703002	LOMO DE CERDO	16	14,259.00	0.00	8	228,144.00
9	3130703002	CARNE EN BISTEC	16	14,259.00	0.00	8	228,144.00
SUBTOTAL							1,120,354.76
SUBSIDIO A LA DEMANDA							-96,470.58
IVA							20,980.00
IMPULCONSUM							73,077.92
TOTAL A PAGAR							1,117,952.10

Página 1 de 2
DETALLE SERVICIOS COTIZADOS

Gestionar lugar con la caja de compensación para el día 28 de octubre de la semana de SST, con el fin de realizar actividades lúdicas y capacitaciones



Realizar una opción de logo para camisetas alusivas a la semana SST del personal administrativo.



Anexo 2 Tips de prevención

Realizar y enviar tips a todo el personal en contra del consumo de alcohol, drogas y farmacodependencia

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS

¿QUE SON LAS DROGAS?

Una droga es una sustancia natural o artificial que altera el rendimiento físico, la percepción, el estado de ánimo, la conducta y el conocimiento de quien la consume. Lo que acostumbra acarrear un perjuicio para su salud y para su entorno familiar y social.



TABACO



El tabaco es una droga estimulante del sistema nervioso central. Uno de sus componentes, la nicotina, posee una enorme capacidad adictiva, y es la causa por la que el consumo produce dependencia.

EFFECTOS A CORTO O MEDIANO PLAZO

- Alteración en el sentido del gusto.
- Dificultad para realizar ejercicio físico.
- Bronquitis crónica
- Enfermedades del corazón



EFFECTOS A LARGO PLAZO



- Diferentes tipos de cáncer: de pulmón, de laringe, cavidad oral y riñón.
- Enfermedades respiratorias y de pulmón (bronquitis, asma)
- Enfermedades de cerebro (trombosis, hemorragias)

ALCOHOL



El alcohol es una droga depresora del Sistema Nervioso Central que inhibe progresivamente las funciones cerebrales. Afecta la capacidad de autocontrol.

EFFECTOS A CORTO O MEDIANO PLAZO



- Malestar estomacal (vómitos, diarrea).
- Períodos de inconsciencia (pérdida de memoria).
- Anemia.
- Distorsiones visuales y auditivas.
- Accidentes de tráfico

EFFECTOS A LARGO PLAZO

- Alteraciones psicológicas (psicosis, demencias, depresión, etc).
- Alteraciones físicas (ulceras, enfermedades hepáticas, cardiopatías, cáncer, etc).



Hígado sano Cirrosis



LO QUE DEBES SABER SOBRE LA ADICCIÓN A LAS DROGAS Y EL ALCOHOL



El abuso del consumo de alcohol y otras sustancias psicoactivas se considera una enfermedad que afecta la salud física y mental. Aprende a identificarla y tratarla.

¿QUÉ ES UNA ADICCIÓN?



Se presenta cuando el alcohol o alguna sustancia psicoactiva se convierte en prioridad, dejando de lado otras actividades, creando excusas para su consumo y afectando las relaciones personales, la salud física y el equilibrio emocional.

¿POR QUÉ SE PRODUCE?



- **Baja autoestima:** Cuando el consumidor (todavía no adicto) cree que las drogas le ayudan a tener más confianza y a sentirse mejor consigo mismo y con los demás.
- **Predisposición genética:** Existen factores genéticos que, asociados a un estilo de vida poco saludable, generan conductas adictivas.
- **Por imitación:** Al creer que es un comportamiento social normal y que seguirlo genera pertenencia y aceptación en determinado grupo social.

ALGUNAS SEÑALES DE ADICCIÓN



- Dificultad para concentrarse y rendir en las actividades diarias (estudio o trabajo).
- Conflictos en las relaciones sociales, afectivas y en los espacios laborales.
- Cambios inesperados en el estado de ánimo (depresión o agresividad).

- Proyectos inconclusos y desinterés por la higiene y presentación personal.
- Cambios abruptos de sueño o inapetencia.




Anexo 3 Apoyo en la organización del mes de la fruta

BENEFICIOS DE LA PAPAYA

La papaya es una fruta tropical con muchos beneficios para la salud. Contiene ácido fólico, vitaminas A y B, magnesio, hierro y calcio.

- AYUDA A LA DIGESTIÓN**
- AYUDA A LA PÉRDIDA DE PESO**
- PREVIENE EL ESTREÑIMIENTO**

Podrás ayudar a disminuir el riesgo de padecer enfermedades del corazón, diabetes y cáncer.

MASCARILLA CASERA DE PAPAYA PARA REJUVENECER LA PIEL

Renueva las capas de la piel eliminando imperfecciones y favoreciendo a un color uniforme en el rostro con un *peeling* libre de sustancias químicas abrasivas.

Contiene azúcar, que actúa como **EXFOLIANTE**, la **VITAMINA C** del limón ayuda a que la piel sea más firme, y la papaya es rica en **VITAMINA A**, lo que ayuda a eliminar las células muertas e ilumina la piel.

INGREDIENTES:

- 1/2 TAZA de papaya
- 1/4 DE TAZA de azúcar granulada
- 1/2 LIMÓN, el jugo

- LICUA** todos los ingredientes
- APLICA** sobre el rostro con suavidad y movimientos circulares.
- DEJA** reposar durante 30 minutos.
- ENJUAGA** con agua fría.

Puedes aplicar el resto de la mezcla en el cuerpo.

PAPAYA

PROPIEDADES MEDICINALES
Cardioprotectora, digestiva

PRINCIPALES APLICACIONES

- Promueve una buena digestión
- Mejora la salud cardiovascular

COMPUESTOS BIOACTIVOS

- Papaína.
- Isotiocianato de bencilo.
- Antioxidantes (Principalmente betacaroteno)

La **papaína** es una enzima que ayuda en la digestión de proteínas; actúa ligando las con ciertos aminoácidos, lo cual suaviza las carnes y las hacen más fáciles de digerir. Por otro lado, los **antioxidantes** de la papaya previenen el daño celular causado por los radicales libres y promueven la buena salud cardiovascular. Adicionalmente, se piensa que el **isotiocianato de bencilo**, en combinación con la papaína, contribuye el efecto antiparasitario de las semillas de la papaya.

¿Cómo consumir la papaya?

- Fresca
- Jugo
- Cápsulas
- Postres

Las papayas son una gran fuente de vitamina C (ácido ascórbico), un nutriente esencial que mejora la respuesta inmune y ayuda con la absorción de hierro, además de promover la salud del sistema cardiovascular.

100 GRAMOS	
Vitamina A	950 IU
Calcio	20 mg
Vitamina D	0 IU
Vitamina B12	0 µg
Vitamina C	60.9 mg
Hierro	0.3 mg
Vitamina B6	0 mg
Magnesio	21 mg

¿Sabía que?

BENEFICIOS Y PROPIEDADES DE LA PAPAYA

- FORTALECE EL SISTEMA INMUNOLÓGICO
- AYUDA A ADELGAZAR
- AYUDA CONTRA EL ESTREÑIMIENTO
- ELIMINA PARÁSITOS INTESTINALES
- RICOS EN VITAMINA C
- PIEL SANA Y HERMOSA
- PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES
- INCREÍBLE DIURÉTICO
- LIMPIA EL COLÓN

INGREDIENTES:

- 1/2 TAZA DE PAPAYA
- 1/2 TAZA DE LECHE DE ALMENDRAS
- 1/2 TAZA DE AVENA

PREPARACIÓN: LICUA TODO HASTA QUE QUEDE UNA MEZCLA HOMOGÉNEA

100 GRAMOS	
Vitamina A	950 IU
Calcio	20 mg
Vitamina D	0 IU
Vitamina B12	0 µg
Vitamina C	60.9 mg
Hierro	0.3 mg
Vitamina B6	0 mg
Magnesio	21 mg

Realizar y enviar tips a todo el personal semanalmente, acerca de los beneficios de la fruta elegida para el mes.



MANZANA

PROPIEDADES MEDICINALES

Antimicrobiana, digestiva

PRINCIPALES APLICACIONES

- Mejorar la motilidad intestinal
- Tratar problemas de piel
- Ayuda a la pérdida de peso

COMPUESTOS BIOACTIVOS

- Ácido ursólico
- Rutina
- Quercetina
- Epicatequina
- Pectina

El **ácido ursólico** ayuda a quemar los depósitos de grasa, al tiempo que aumenta la fuerza y previene la obesidad. La combinación de ácido ursólico con **quercetina** y **epicatequina** hace que la manzana sea ideal para tratar el acné y otros problemas de piel. La **rutina** contribuye a los efectos "quema la grasa" de las manzanas y ayuda a reducir el colesterol, en tanto que la **pectina** aumenta la viscosidad y el volumen de las heces, mejorando la digestión y los movimientos intestinales.

¿Cómo consumir la manzana?

- Fresca
- Jugo
- Cocida
- Deshidratada
- Infusión
- Cataplasma
- Vinagre
- Aceites
- Cápsulas



Las manzanas contienen altas cantidades de **agua** y **fibra dietética**, lo que proporciona hidratación y prolonga la sensación de saciedad, lo que beneficia la salud de la piel y la pérdida de peso, así como la digestión.

ECCO
Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S



BENEFICIOS Y PROPIEDADES DEL BANANO

PREVIENE LA HEMORROIDES

COMBATE LA ANEMIA

PREVIENE EL ESTREÑIMIENTO

AYUDA A ADELGAZAR

PREVIENE LA ARTRITIS

RICO EN POTASIO

FORTALECE EL SISTEMA ÓSEO

Vitamina A	64 IU
Calcio	5 mg
Vitamina D	0 IU
Vitamina B12	0 µg
Vitamina C	8.7 mg
Hierro	0.3 mg
Vitamina B6	0.4 mg
Magnesio	27 mg

¡AUMENTA LA ENERGÍA!

INGREDIENTES:
1 BANANO

1/2 TAZA DE MANGO

1 TAZA DE YOGURT NATURAL

PREPARACIÓN: LICÚA TODO HASTA QUE QUEDA UNA MEZCLA HOMOGÉNEA



BANANO

BENEFICIOS

PROPIEDADES MEDICINALES

Cardioprotectora, Digestiva

PRINCIPALES APLICACIONES

- Regular la digestión.
- Mejorar la salud cardiovascular.
- Calmar quemaduras e irritación.
- Mejorar el estado de ánimo.

COMPUESTOS BIOACTIVOS

- Esteroles
- Fructooligosacáridos (FOS)
- Leucocianidina
- Pectinas
- Triptófano

Las **pectinas** y los **fructooligosacáridos (FOS)** son responsables de las propiedades digestivas del banano, en tanto que la **leucocianidina** es desinflamante ayuda a prevenir la formación de úlceras. El **ácido tánico** alivia las afecciones de la piel, y el **triptófano** genera sentimientos de bienestar y mejora el humor.

¿Cómo consumir el banano?

- Fruta madura
- Jugo
- Cataplasma
- Fruta seca
- Harina
- Decocción
- Extracto
- Tintura
- Aceite esencial



Contrariamente a la creencia popular, las bananas **no son ricas en potasio**, aunque si proveen cantidades adecuadas de este mineral. Son, en cambio, una excelente fuente de vitamina **B6 (piridoxina)**, y también contienen buenas cantidades de **manganeso** y **Vitamina C (ácido ascórbico)**.

ECCO
Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S



MILKSHAKE DE BANANA

SALUD ☀️

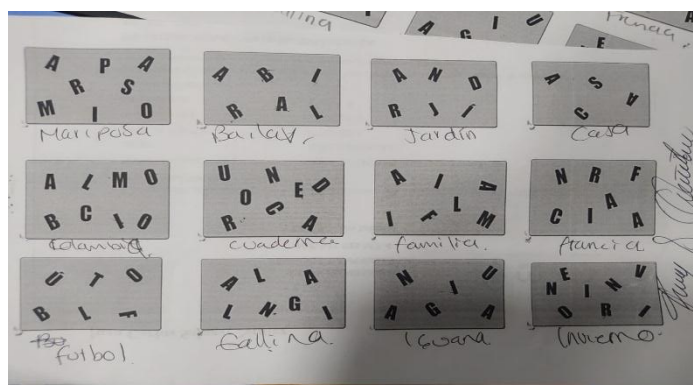
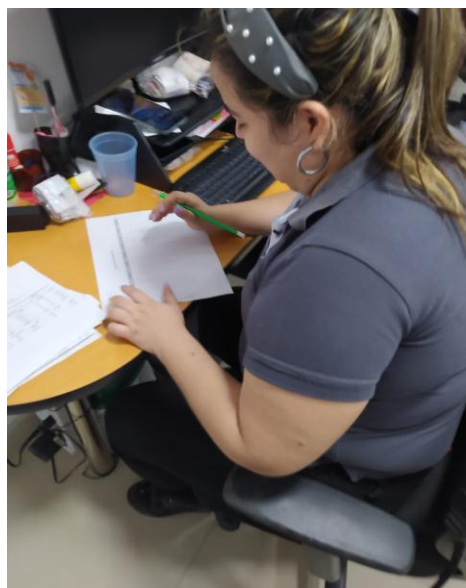
Necesitas:

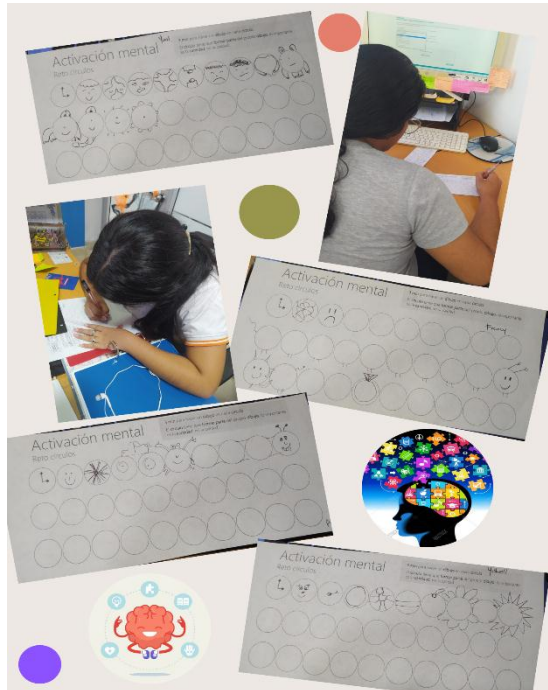
- ✓ Un banano (o Plátano)
- ✓ 200 ml de leche (descremada o desnatada)
- ♥️ *sustituirlo por leche de soja (es aún más saludable)*
- ✓ 3 cucharaditas de avena
- ✓ 5 ó 6 pasas
- ✓ Canela (si lo deseas)

ECCO
Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S

272 Calorías aproximado

Anexo 4 Pausas activas





ECCO
APRENDE CÓMO HACER TUS PAUSAS ACTIVAS
DESCANSA TUS OJOS

RELAJA TU CUELLO

Sin mover la cabeza, realiza movimientos circulares hacia la izquierda y derecha.

Manteniendo tu cabeza estática. Mira hacia arriba y hacia abajo.

Cierra y abre los ojos fuerte.

Cruza ambas manos detrás de tu cabeza y flexiona la cabeza hacia atrás y baja el mentón a tocar tu pecho.

Inclina la cabeza hacia el lado derecho e izquierdo intentando que el oído toque tu hombro. Ayúdate con la mano.

Gira lentamente la cabeza hacia la derecha e izquierda haciendo una pausa en el centro.

Movimientos oculares extremos, mira hacia la derecha, al centro, y luego a la izquierda.

3 Repeticiones

REPOSA TUS HOMBROS

1 2 3 4

1. Entrelaza las manos y lleva los brazos hacia arriba y atrás.
2. Lleva un brazo por detrás de la cabeza y con la ayuda del otro levántalo hacia el hombro contrario.
3. Cruza tus manos detrás de la espalda y súbelas manteniendo la espalda recta.
4. Reposa tu mano derecha sobre el hombro izquierdo y con la mano contraria empuja tu codo hacia atrás.



Anexo 5 Apoyo en la actualización de programas de Sistemas de Gestión

Programa de Hábitos y estilos de vida saludable

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a calendar grid for the year 2022. The columns represent months from January to December, and the rows represent weeks. The grid is color-coded with green and yellow cells, indicating scheduled activities. The activities listed on the left include: Socializar el programa de hábitos y estilos de vida saludables en Re-inducción; Socializar de protocolo de bioseguridad; Agendar exámenes ocupacionales (enfasis en osteomuscular) y RMO; Realizar seguimiento de las recomendaciones de los exámenes médicos; Enviar Tips de pausas activas; Enviar Tips de prevención de COVID-19; Enviar Tips de seguridad y salud en el trabajo, cuida tu cuerpo; Enviar Tips de consejos para llevar un estilo de vida saludable; Enviar Tips de consejos para prevenir accidentes laborales; Enviar Tips reporte de incidentes y accidentes de trabajo a tiempo; Enviar Tips promoviendo el consumo de alimentos con vitamina C; Enviar Tips de promoción de desayunos saludables; and Enviar vídeo de higiene postural.

Programa de Orden y aseo

The screenshot shows a Word document titled 'PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO - ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA'. It includes a header with the ECCO logo and company name, and a table with the following information:

MANUAL DE DOCUMENTOS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN SGI	CÓDIGO: PGR-02
PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO - ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	VERSIÓN: 01
ELABORÓ: Líder SIGE	APROBÓ: Gerente
FECHA: 16/01/2020	
Página: 1 de 1	

The document also includes the following sections:

- OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Desarrollar actividades para ofrecer un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional SAS, mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar las condiciones ambientales con el fin de llevar hacia el bienestar laboral y personal de cada uno de nuestros empleados, optimizando el proceso y el espacio físico.
- INDICADORES DEL PROGRAMA:** A table with 5 columns: TIPO, NOMBRE DEL INDICADOR, INDICE, NIVEL DEFINIDO, and FRECUENCIA.

TIPO	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE	NIVEL DEFINIDO	FRECUENCIA
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento de actividades para generar conciencia	Número de actividades realizadas / No. De actividades programadas * 100	>90%	SEMESTRAL
COBERTURA	Cubrimiento del personal en la implementación de las actividades de éste programa	No. trabajadores capacitados/ total trabajadores	>85%	SEMESTRAL
EFICIENCIA	Presencia de enfermedad común en los trabajadores.	N° de incidencias en periodo por ausentismo de enfermedad común/ N° total de trabajadores	2%	SEMESTRAL
	PREVALENCIA: Proporción de personas en ECCO CONSULTING COLOMBIA que tienen enfermedad laboral relacionadas con el riesgo en un periodo determinado.	N° existentes de casos / población total	0	ANUAL


Programa Psicosocial

Autoguardado SVE-02 SVE PARA EL CONTROL DEL RIESGO PSICOSOCIAL

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

AF123 : X ✓ f_x JUL

		MANUAL DE DOCUMENTOS- MACROPROCESO DE SOPORTE – GESTIÓN SGI		CÓDIGO: SVE-02	
		SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA EL CONTROL DEL RIESGO PSICOSOCIAL		VERSIÓN: 01	FECHA: 16/01/2020
		ELABORÓ: Líder SIGE	APROBÓ: Gerente	Página:1 de 1	
AÑO EVALUADO: 2022					
OBJETIVO DEL PROGRAMA					
Implementar el sistema de vigilancia que permita minimizar y controlar el riesgo Psicosocial, con el fin de mejorar las condiciones de trabajo y calidad de vida mediante la promoción de la salud mental e incentivando la cultura de respeto a la diversidad, igualdad laboral, no discriminación e inclusión laboral de las partes interesadas para la Empresa de Cambio y Calidad Organizacional SAS.					
INDICADORES DEL PROGRAMA					
TIPO	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE	NIVEL DEFINIDO	FRECUENCIA	
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento de actividades para generar conciencia	Número de actividades realizadas / No. De actividades programadas * 1	>90%	SEMESTRAL	
COBERTURA	Cubrimiento del personal en la implementación de las actividades de este programa	No. trabajadores capacitados/ total trabajadores	>85%	SEMESTRAL	
EFICIENCIA	Presencia de enfermedad laboral en los trabajadores.	N° de incidencias en periodo por ausentismo de enfermedad laboral/ N° total de trabajadores	0	SEMESTRAL	
IMPACTO	PREVALENCIA: Proporción de personas en ECCO CONSULTING COLOMBIA que tienen				

SVE RIESGO PSICOSOCIAL TRABAJADORES ASOCIADOS


Programa en contra del Consumo de alcohol, tabaquismo y farmacodependencia

Autoguardado SVE-03 SVE CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL, TABAQUISMO Y FARMACODEPENDENCIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

AT33 : X ✓ f_x

		MANUAL DE DOCUMENTOS - MACROPROCESO ESTRATEGICO – GESTIÓN SGI		CÓDIGO: SVE-03	
		SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL, TABAQUISMO Y FARMACODEPENDENCIA		VERSIÓN: 01	FECHA: 16/01/2020
		ELABORÓ: Líder SIGE	APROBÓ: Gerente	Página:1 de 1	
AÑO EVALUADO: 2022					
OBJETIVO DEL PROGRAMA					
Contribuir a la eficiencia de labores y ambientes seguros, mediante la prevención de consumo de alcohol y venta de sustancias psicoactivas en la empresa.					
INDICADORES DEL PROGRAMA					
TIPO	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE	NIVEL DEFINIDO	FRECUENCIA	
CUMPLIMIENTO	Cumplimiento de actividades para generar conciencia	Número de actividades realizadas / No. De actividades programadas * 100	>90%	SEMESTRAL	
COBERTURA	Cubrimiento del personal en la implementación de las actividades de este programa	No. trabajadores capacitados/ total trabajadores	>85%	SEMESTRAL	
EFICIENCIA	Presencia de enfermedad común en los trabajadores.	N° de incidencias en periodo por ausentismo de enfermedad común/ N° total de trabajadores	0	SEMESTRAL	
IMPACTO	PREVALENCIA: Proporción de personas en ECCO CONSULTING COLOMBIA que tienen enfermedad Laboral relacionadas con el riesgo en un determinado momento (periodo evaluado)	N° existentes de casos /poblacion total	0	ANUAL	

ALCOHOL, TABAQUISMO Y FARMACODEP TRABAJADORES ASOCIADOS

Anexo 6 Actualización del cuadro de seguimiento de recomendaciones exámenes ocupacionales

Autoguardado | DGHS-10 SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES EXAMENES OCUPACIONALES (2) | ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios Compartir

E114

N°	NOMBRES	PROYECTO	CEDULA	FECHA DE INGRESO	IPS	EXAMEN DE INGRESO				
						FECHA DEL EXAMEN	ENTREGA DE RECOMENDACIONES Y MEDICAS OCUPACIONALES	ENTREGA DE CARTA DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES	ENTREGA DE SOPORTE DE RECOMENDACIONES	FECHA EXAME PERIODICO (S APLICA)
1	FRANCY STELLA QUINTERO LOPEZ	ADMINISTRATIVO	1.090.408.549	4/01/2017	PROGRESANDO EN SALUD	-	SI	-	-	13/08/2022
2	EDSON ARANTE RODRIGUEZ PARADA	ADMINISTRATIVO	1.090.395.469	1/07/2021	PROGRESANDO EN SALUD	30/06/2021	SI	N/A	N/A	3/08/2022
3	KIMBERLYPEREZ NAVARRO	ADMINISTRATIVO	1.002.277.214	29/07/2020	PROGRESANDO EN SALUD	17/01/2020	SI	N/A	N/A	31/01/2022
4	LEIDY JOHANNA GONZALEZ PABON	ADMINISTRATIVO	37.399.476	6-may-21	PROGRESANDO EN SALUD	25/11/2021	SI	N/A	N/A	1/11/2022
5	MARIA CECILIA BARRERA PABON	ADMINISTRATIVO	1.093.757.942	4-ago-22	PROGRESANDO EN SALUD	3/08/2022	SI	N/A	N/A	1/08/2023
6	YERAL FERNANDA GARCIA QUINTERO	ADMINISTRATIVO	1.091.966.619	24-may-22	PROGRESANDO EN SALUD	24/05/2022	SI	N/A	N/A	N/A
7	LISETH VERONICA MALDONADO BUITRAGO	ADMINISTRATIVO	1.093.781.642	25-may-22	PROGRESANDO EN SALUD	24/05/2022	SI	N/A	N/A	24/05/2023

ACTIVOS | INACTIVOS | CONTROL DE CAMBIOS

Accesibilidad: es necesario investigar

Anexo 7 Actualización de matriz de riesgo

Autoguardado | DGHS-04 MATRIZ DE IDENT. DE PELIGROS, EVAL., VAL. LOS RIESGOS - DETER. DE CTROLS | ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios Compartir

AD10

MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTION SGI

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN, VALORACIÓN DE LOS RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES

Elaboró: Livi-DIE | Elaboró: Gudi

FECHA DE COMIENZO DEL CONTRATO: 13/03/2022 | OBJETO DEL CONTRATO: GESTIÓN DE PROYECTOS, OBRAS Y/O ACTIVIDADES ASIGNADAS A LA UNIDAD DE GESTIÓN OPERATIVA DE CENS.

OPERATIVA: 5

Peligro	Clasificación	Subclasificación	Efectos posibles	Punto	Medio	Intención	Evaluación del riesgo				Valores de los controles				Criterios para actualizar controles	Requisito legal					
							Nivel de exposición	Nivel de vulnerabilidad	Nivel de impacto	Nivel de probabilidad	Nivel de exposición	Nivel de vulnerabilidad	Nivel de impacto	Nivel de probabilidad							
Infórmese que implicaciones del COVID-19	Biológico	Virus (SARS-CoV-2)	Infección respiratoria aguda, potencialidad pulmonar aguda, neumonía (Pulmón), síndrome respiratorio, dolor de articulaciones, fiebre, dolor de cabeza, fatiga, dolor de garganta, dolor muscular y articular, tos.	Respiratorio	Distribución de la respiración de trabajo para la prevención del COVID-19	Aplicación de la encuesta de estado de salud	2	2	4	Alto	25	100	11	Fluorante	25	x	x	x	x	Levante	SI

PRIORIZACIÓN DE PELIGROS 5 | CONTROL CAMBIOS 5 | LABORATORIO 6 | LOGISTICA 7 | PRIOR

Accesibilidad: es necesario investigar

10:19 a.m. 18/10/2022

Anexo 8 Actualización de matriz legal

Se realizó actualización de la matriz de riesgo debido al inicio de un nuevo proyecto denominado: “Centro de Excelencia Técnica y Laboratorios en CENS S.A. E.S.P.”

RESOLUCIÓN	NÚMERO	AÑO	EMISOR	ARTÍCULO APLICABLE	OBLIGACIÓN	NOTAS DE VIGENCIA	JURISPRUDENCIA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	NIVEL CUMPLIMIENTO
				56	OBLIGACIONES DE LAS PARTES EN GENERAL. De modo general, incumben al empleador obligaciones de protección y de seguridad para con los trabajadores, y a éstos obligaciones de obediencia y fidelidad para con el empleador.		NA	NA	X
				57	OBLIGACIONES ESPECIALES DEL PATRONO. Son obligaciones especiales del patrono: 1. Proveer a disposición de los trabajadores, salvo anticipación en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de los labores; 2. Proveer a los trabajadores locales (propiedad y elementos) adecuados de protección contra los accidentes y enfermedades profesionales en forma que se garantice razonablemente la seguridad y la salud; 3. Prestar inmediatamente los primeros auxilios en caso de accidente o de enfermedad. A este efecto en todo establecimiento, taller o fábrica que emplee habitualmente más de diez (10) trabajadores, deberá mantenerse lo necesario, según reglamentación de las autoridades sanitarias; 4. Pagar la remuneración pactada en las condiciones, paritarias y legajos conveniados; 5. Garantizar absoluta respeto a la dignidad personal del trabajador, a sus creencias y manifestaciones.		NA	Instrumentos entregados para la debido ejecución de sus actividades laborales	X
				205	PRIMEROS AUXILIOS: 1. El empleador debe prestar al accidentado los primeros auxilios, sea cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima. 2. Todo empleador debe tener en su establecimiento los medicamentos necesarios para las atenciones de urgencia en casos de accidentes o ataques súbitos de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicta el Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial (hoy División de Salud Ocupacional).		NA	Entrega de botiquín a cada proyecto	X
				206	ASISTENCIA INMEDIATA. El empleador debe proporcionar sin demora al trabajador accidentado o que padezca enfermedad profesional, la asistencia médica y farmacéutica necesaria.		NA	Se reporta al accidente a la EPS a la que el trabajador es acreedor afiliado	X
				207	CONTRATACIÓN DE LA ASISTENCIA. 1. El empleador puede contratar libremente la asistencia médica que debe suministrarse según lo dispuesto en esta Constitución, pero, en todo caso, con un médico graduado o facultado legalmente para ejercer su profesión. 2. En caso de que con peligro para la vida del lesionado o enfermo y por culpa del patrono se retrasa el suministro de la asistencia médica, farmacéutica, hospitalaria o quirúrgica del trabajador, aquél será obligado a pagar a éste, una multa de diez (10) pesos por cada día de retardo.		NA	Se reporta al accidente a la EPS a la que el trabajador es acreedor afiliado	X
					PAGO DE LA PRESTACIÓN POR MUERTE. 1. La cantidad de beneficio de la prestación atribuida, en el orden de los artículos 204 se demuestra mediante la			Cesión del sitio arbitro en la	X

Anexo 9 Actualización de cuadros de encuesta aplicadas al personal

Encuesta de morbilidad sentida

Nombre	Cargo	Proyecto al cual pertenece	Está realizando esta encuesta por.	1. Virus y bacterias (Por manipulación de elementos de dinero, cambios de clima, resfriado de compañeros, virus COVID-19)	2. Hongos (Por humedad en las paredes, contacto o manipulación con sitios húmedos)	3. Rickettsias (Por la mordedura de garrapata o de otros artrópodos como las pulgas, los piojos o los ácaros. E. Puede ocurrir durante el desplazamiento p...)	4. Parásitos, mordeduras, fluidos o excrementos (Puede ocurrir durante el desplazamiento por veredas)	5. Picaduras (Abejas, mosquitos, alacranes, escorpiones, arañas entre otros)	6. Mordeduras (Por serpientes, perros, gatos entre otros)	7. Discomfort al ambiente de trabajo (Por ruido en el ambiente de trabajo, Molestia por compañeros hablando fuerte, vehículos, impresión de teléfono)
Alfonso Rojas Galván	Gestor social	Comercial	Reinducción	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO
Yecenia Palacio	Tecnologo	Comercial	Reinducción	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Angie Paola Gelves Ordoñez	Profesional Analista Semisenior	SGSST	Reinducción	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI
Jaime Hernando Ayala Arciniegas	Tecnologo	Comercial	Reinducción	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Daniela Acevedo Bustarmitte	Técnico	Comercial	Reinducción	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI
Claudia maritza Duque cárdenas	Tecnologo	Comercial	Reinducción	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Encuesta de identificación de peligros

Autoguardado | DPEV-07 ENCUESTA DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD VIAL (1) | Buscar (Alt+Q) | ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

C98

ECCO		MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN HS									
Empresa de Cambio y Calidad Organizacional S.A.S.		DATOS DE ENCUESTA DE SEGURIDAD VIAL									
		ELABORÓ: COORDINADORA LIDER SIGE					APROBÓ: GERENTE				
Nombre	Proyecto al que pertenece	Área a la cual pertenece	1. ¿Tiene licencia de conducción?	2. Categoría de la licencia de conducción	3. ¿Realiza desplazamientos en misión? (Desplazamientos en objeto de sus funciones independientemente si en vehículo o como peatón)	4. Seleccione la frecuencia de los desplazamientos en misión	5. Medio de transporte de desplazamiento en misión	6. Rol en la vía durante el desplazamiento en misión.	7. Transporte utilizado para desplazamiento itinerario (Casa al trabajo y viceversa)	8. Distancia (recorrida diariamente itinerario (Casa al trabajo y viceversa)	
Kimberly Pérez Navarro	Administrativo	Administrativa	NO	N/A	SI	Entre 1 y 2 veces a la mes	A pie	Peatón	Moto o ciclomotor	De 5 a 50 K	
Francy Stella Quintero López	Administrativo	Administrativa	SI	motocarros, cuatrimotos,	SI	Entre 1 y 2 veces a la mes	A pie	Peatón	Vehículo propio	De 5 a 50 K	
Paola Andrea Sáenz Gómez	Comercial	Administrativa	NO	N/A	SI	A diario	Vehículo propio	Pasajero	Vehículo propio	Menos de 5 K	
Angie Paola Gelves Ordoñez	SGSST	Administrativa	NO	N/A	NO	N/A	N/A	N/A	Transporte público	De 5 a 50 K	
Lauro Andres Basto Fandiño	Comercial	Administrativa	SI	motocarros, cuatrimotos,	NO	N/A	N/A	N/A	Vehículo propio	Menos de 5 K	
Karen Lorena Parada Mise	Comercial	Administrativa	SI	motocarros, cuatrimotos, motocicletos con	SI	2 veces a la semana	Vehículo propio	N/A	Moto o ciclomotor	De 5 a 50 K	
Johanna Ortega Corredor	Comercial	Administrativa	NO	N/A	SI	A diario	N/A	Pasajero	Transporte público	De 5 a 50 K	
JAI ME HERNANDO AYALA ARCINIEGAS	Comercial	Administrativa	SI	motociclos con cilindrada mayor a motocarros	NO	N/A	N/A	N/A	Vehículo propio	Menos de 5 K	

DPEV-08 | INACTIVOS | AREA DE TRABAJO | PREGUNTA 1 | PREGUNTA 2 | PREGUNTA 3 | PF ... | 91%

Encuesta de condiciones de salud

Autoguardado | ENCUESTA DE CONDICIONES DE SALUD | Buscar (Alt+Q) | ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

AC125 | Dosis única

Nombre	Identificación	Edad	Proyecto al que pertenece	Cargo	Nombre de un Contacto en caso de emergencia.	Celular del contacto de emergencia	Parentesco del contacto de emergencia.	1. ¿es contacto de emergencia?
Edson Rodriguez	1090395469	33	Administrativo	Coordinador Financiero	Maira Salcedo	3137511900	Esposa	
Dina Paola Contreras Jaimes	1092646568	25	Administrativo	Administrativo	Neyra Contreras Jaimes	3134743535	Hermana	
Gustavo Adolfo Ordoñez Aguilar	1094275056	26	Administrativo	Administrativo	Elizabeth Aguilar Lizcano	3118796986	Mi Madre	
Juan Sebastian Dominguez	1090499418	24	Comercial	Tecnologo	Raul Daniel Dominguez	3125181958	Hermano	
Laura Camila López Mosquera	1091679984	23	Comercial	Tecnologa	Xiomara Mosquera	3156916404	Madre	
Mauricio gerardo ordoñez9	1094246795	32	Comercial	Tecnólogo	Gerardo ordoñez	3108860916	Padre	
Angie Paola Gelves Ordoñez	1090474564	27	SGSST	Profesional Analista Semi senior	Claudia Patricia Ordoñez	3005690110	Madre	
Osyan Roxana Perez Mora	1090491612	25	Comercial	Gestor social	Rafael perez	3114747075	Papá	
YANETH RANGEL SAMPAYO	27605805	39	Cambio	Profesional Gestión del Cambio	Beatriz Sampayo	3504858337	MADRE	
Karen Lorena Parada Mise	1093785320	25	Comercial	Tecnologo	Cristian Leonardo Florez	3004922325	Pareja	
ALFONSO ROJAS GALVAN	88250182	40	Comercial	Gestor Social	Adriana Mendoza Cárdenas	3167466304	Esposa	
Luz Karime Parra Galvis	1098795360	24	Cambio	Profesional Gestión Integral de Cambio	David Antonio Rey	3003799341	Pareja	
Carolina Guevara Reyes	1091673614	26	Comercial	Tecnologo	Manuel Diaz	3183010468	Pareja	
Luis Fernando Garcia Osorio	1090383055	34	Talento humano	Profesional Senior	Yenny Bermon	3203344120	Esposa	
JESSICA PAOLA PEREZ ORTIZ	60449343	35	Comercial	Gestora social	William Márquez filigrana	3183445630	Esposo	
Andrés Leonardo Calderón Jaimes	1098660134	32	SGSST	Profesional inspector semi senior regional	Leidy Tatiana Martínez	3107980179	Conyugue	

Hoja1 | Recuento: 2 | 100%

Anexo 10 Actualización del protocolo de Bioseguridad

Autoguardado ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri (Cuerpo) 12 A' Aa

Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor

ECCO <small>Empresas en Gestión y Calidad Organizacional S.A.S.</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN HS PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS, PREVENTIVAS Y DE MITIGACIÓN DEL COVID-19	CÓDIGO: DGH5-09
ELABORÓ: Líder SIGE		APROBÓ: Gerente
VERSIÓN 10		FECHA 06/06/2022
Página: 1 de 16		

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE
01	Versión Original	28/04/20	Gerente
02	Se mejoraron los numerales 8.12 uso eficiente y correcta disposición de los elementos de protección personal EPP y numeral 9. plan de evacuación médica (MEDEVAC) y se modifico de acuerdo a la Resolución 666 de 2020.	13/05/20	Gerente
03	Se actualiza plan de evacuación médica (MEDEVAC), se anexa nueva normatividad y se actualiza el numeral 8.12 uso eficiente y correcta disposición de los elementos de protección personal.	12/01/2021	Asistente SGI
04	Se actualiza el protocolo de acuerdo con los nuevos lineamientos de la Resolución 223 de 2021.	02/03/2021	Gerente
05	Se actualiza el número de contratos activos, teniendo en cuenta el actual contrato de	26/03/2021	Asistente SGI

Página 1 de 16 Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 96%




Anexo 11 Actualización de la matriz de EPP

Autoguardado ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

E19

MANUAL DE DOCUMENTOS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN INTEGRAL

EQUIPO (FOTOGRAFÍA)		TIPO	DESCRIPCIÓN	RIESGOS ASOCIADOS	MARCA/MODELO	FUNCIONES DEL EPP	LIMITACIONES DEL EPP	RELACION DE ESTUDIOS INGENIEROS REALIZADOS	EQUIPOS, INSTRUMENTOS O SUS FAMILIAS A MANTENER	CARGO QUE UTILIZA EL EQUIPO DE PROTECCIÓN	HORA
1. PROTECCIÓN DE CABEZA											
	GASOS DE SEGURIDAD TIPO CONEABARBUQUELA	FABRICADOS EN MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTENCIA. POSEEN SUSPENSIÓN TIPO RATCHET. BARRERAJE DE CUATRO PUNTOS CON SOPORTE DE BARRILAS DE CARBÓN SINTÉTICO SILICONADO. POSEEN REFLECTIVO TERMOPLÁSTICO UBICADO DELANTO Y PÓSTERIOR DEL EQUIPO SOBRE LA NUCA. PERFORACIONES LATERALES PARA COMPLETAR EL CARGO ACCESORIOS DE TAPABOCAS UNIVERSAL. ESPUMA INTERIOR DE POLIURETANO IMPERMEABLE (EP). VISERA CONTAPARA TRABAJAR EN ALTURA. CON AJUSTE COMODIDAD.	CONDICIONES DE SEGURIDAD. RIESGO MECANICO, TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, ESPACIOS CONFINADOS Y RIESGO ELÉCTRICO, RIESGOS FÍSICOS RIESGOS BIOMECANICOS	STELPRO	PROTEGER AL TRABAJADOR ANTE UN IMPACTO LATERAL Y VERTICAL. SU BARRERAJE DE 4 PUNTOS DE CONEXIÓN DIRECTA AL CASCO PERMITE EVOLVER A ADECUAR AJUSTE A LA CABEZA ANTE CUALQUIER IMPACTO. SUSPERFORACIONES LATERALES PERMITEN UN AJUSTE SEGURO, FACIL, SIMPLE Y COMODIDAD EN LA DESPLAZACIÓN DE LA INGENIERIA EN CASO DE IMPACTO. BARRERA REFLECTIVA TRASLUCIDA PARA MAYOR VISIBILIDAD.	CUANDO PREDOMINAN CONDICIONES INUSUALES (POR EJEMPLO, TEMPERATURAS EXTREMAS ALTA Y BAJA) O SI SE EVINCULAN DEÑALES DE ABITO O FALTA EN EL PUNTO DEL CASCO (CUELLO O CUALQUIER COMPONENTE DEL IMPACTO SEVERO) DEBE SER REMOVIDO DEL SERVIDOR PARA EL IMPACTO PUEDE REDUCIR SU EFECTIVIDAD EN LA PROTECCIÓN OFICIAL.	NINGUNO	NINGUNO	NO APLICA ACTIVIDADES UNICAMENTE DE INSPECCION	PROFESIONAL INSPECTOR SENI SENIOR CONDUCTOR	ANUSUEZA DIA 9:30H
	MONJAS	CONFECCIONADAS EN ALGODÓN, ES UN PRODUCTO NO CONVINO Y COMFORTABLE.	CONDICIONES DE SEGURIDAD. RIESGO MECANICO, TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, ESPACIOS CONFINADOS Y RIESGO ELÉCTRICO, RIESGOS FÍSICOS RIESGOS BIOMECANICOS	N/A	PROTEGE LA CABEZA DE CHISPA, PUNTO, RADIACIONES Y OTROS PARTICULARES FLUYENTES DEL AIRE.	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO APLICA ACTIVIDADES UNICAMENTE DE INSPECCION	PROFESIONAL INSPECTOR SENI SENIOR CONDUCTOR	NTC 1281194
2. PROTECCIÓN DE PIES											
	BOTAS DE SEGURIDAD DELECTRICAS	CHICHO HOMOGENEO, RESISTENTE A LA ABRASION, RESISTENTE A LOS FLUIDOS Y A LA HUMEDAD. TIENE FUNDAS PILETICAS (COMPOSTEL) LIGERA, RESISTENTE AL IMPACTO Y TIENE UNA INYECCION DIRECTA DE POLIURETANO.	RIESGO MECANICO-MANIPULACION DE MATERIALES, HERRAMIENTA, EQUIPOS, MQUINAS Y VEHICULOS, RIESGO ENALTURAS, CONFINADOS Y ELÉCTRICO.	TROOPER	PROTEGER AL TRABAJADOR DE UN IMPACTO EN LA PARTE FRONTAL DEL PIE O TROCENOCAL. MOMENTO DE ESTIRAMIENTO EN MATERIALES. HERRAMIENTA, EQUIPOS, MQUINAS O VEHICULOS, RIESGO ENALTURAS.	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO APLICA ACTIVIDADES UNICAMENTE DE INSPECCION	PROFESIONAL INSPECTOR SENI SENIOR	NTC 5024244 NTC 5024244 UNE-EN 12546:2011 NTC 2287

DGI-SST-10 Casco Monjas Botas Rodilleras Guantes Coderas Gafas Careta Tapabocas Impermeable Pantalón Jean Camisa manga ...

Accesibilidad: es necesario investigar

Escribe aquí para buscar

26°C Parc. soleado 8:32 a. m. 2/11/2022

Anexo 12 Apoyar la actualización de plan de formación

Autoguardado DGH-04 PROGRAMA DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN.xls

Buscar (Alt+Q) ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

G7

MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO DE SOPORTE - GESTIÓN HUMANA

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

FECHA PRIMERA REVISIÓN DEL PROGRAMA: 7/01/2022

FECHA DE LA SEGUNDA REVISIÓN DEL PROGRAMA:

FORMACIÓN PROYECTADA A PRINCIPIO DE AÑO

DURACIÓN EN MINUTOS	HORARIO	PROCESO AL QUE APLICA LA CAPACITACION	DIRIGIDO A	NOMBRE DEL CAPACITADOR	CAPACITADOR		LUGAR DE LA CAPACITACIÓN / APLICACIÓN VIRTUAL	PRESUPUESTO					Enero		Febr		
					INTERNO	EXTERNO		BITO	REFRIGERIO	COSTO COMPONENTE	OBJETIVOS	TOTAL PRESUPUESTO	P	E	FECHA	P	E
240	02:00 Pm a 05:00 Pm	Gestión integral	Todo el personal	Coordinadores Administrativo	x		Club CENS	\$ 250.000	\$ 150.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000,00					
120	8:00:00 Am -10:00Am	Gestión integral	Personal Administrativo	ARL SURA		x	TEAM	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ -	1	2	07/02/22		
120	10:00Am a 12:00 M	Gestión integral	Brigada de emergencia	ARL SURA		x	TEAM	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ -				1	2
120	02:30Pm a 04:30 Pm	Gestión integral	Brigada de emergencia	ARL SURA		x	TEAM	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ -				1	2
120	03:00Pm a 05:00 Pm	Gestión integral	COPASST	ARL SURA		x	TEAM	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ -					
120	09:00 Am a 11:00Am	Gestión integral	Brigada de emergencia	ARL SURA		x	TEAM	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ -					

2022 2021 2020 2019 2018

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: es necesario investigar

Escribe aquí para buscar

10:33 a. m. 5/12/2022

Autoguardado DGH-05 CONTROL DE CAPACITACIONES-ACTUALIZADO (1)

Buscar (Alt+Q) ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

AZ19

MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO DE SOPORTE - GESTIÓN HUMANA

CONTROL DE CAPACITACIONES

3/03/2022		28/04/2022		3/05/2022		2/06/2022		24/06/2022		24/06/2022		Mes de junio		25/07/2022		25/07/2022		26/07/2022	
Compras sostenibles		Pausas Saludables		Asesorías implementación del sello de No Discriminación		Auditoría al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001: Decreto 1072		Socialización del proceso de implementación del sello de no discriminación, y avances del mismo. Como la integración de la política, mecanismo de reporte de casos como acción de mejora.		Reinducción a todo el personal		Corel Draw X5		¿Qué es la salud mental?: Una conversación que todos deberíamos tener		Conferencia internacional de las aulas a las empresas: salud mental		Ser motociclista es u que me hace responsable: vida, mitos y verdades; conducción en mot	
OBJETIVO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO	PASO PASADA DE COBANCIMIENTO		
COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO	COBERTURA	TIPO		
EN LA PRÁCTICA	EN LA PRÁCTICA	VIRTUAL	VIRTUAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL	VERBAL		
PRO ASISTÍO	SI					PRO ASISTÍO	SI					PRO ASISTÍO	SI						
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI					PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI									PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI									PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI									PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI									PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				
				PRO ASISTÍO	SI									PRO ASISTÍO	SI	PRO ASISTÍO	SI		
		PRO ASISTÍO	SI											PRO ASISTÍO	SI				


ACTIVOS 2022 ACTIVOS 2021 INACTIVOS 2021 2020 2019 2018 2017

Listo Accesibilidad: es necesario investigar


Escribe aquí para buscar

10:39 a. m. 5/12/2022


Anexo 13 Apoyo en el simulacro de emergencia




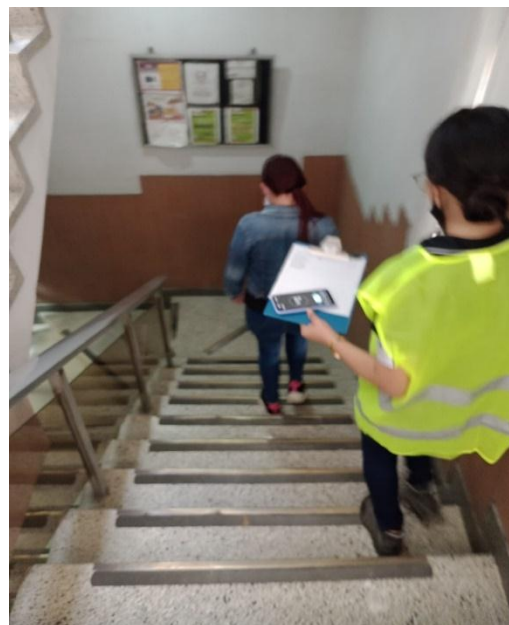
SIMULACRO DE EVACUACIÓN



Equipo Administrativo, el día 10 de Noviembre del presente año a las 10:00 AM, se llevará a cabo el simulacro de evacuación.



"El simulacro no es una tarea más, hace parte del plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias"



Anexo 14 Inspecciones

Inspección locativa

Autoguardado FGH5-10 INFORME DE INSPECCION ECCO COLOMBIA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

L14

ECCO Empresa de Control y Calidad Organizacional S.A.S.		MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN SGI				CÓDIGO: FGH5-10	
		INFORME DE INSPECCIÓN				VERSIÓN 04	FECHA 29/02/2021
ELABORÓ: Líder SIGE		APROBÓ: Gerente				Página 1 de 1	
OBRA Y/O PROYECTO		Administrativo					
OBJETIVO		Identificar actos y condiciones subestándar presentes en el ambiente de trabajo, que puedan generar accidentes y/o daños en la empresa.					
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN		Kimberly Pérez Navarro				FECHA DE REALIZACIÓN	
LUGAR DE LA INSPECCIÓN		Oficina Administrativa					
HALLAZGOS NEGATIVOS							
INFORME DE INSPECCIONES PLANEADAS							
FACTOR DE RIESGO	SITUACIONES ENCONTRADAS	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	RECOMENDACIONES	CLASIFICACIÓN DEL REPORTE			
				A	B	C	
1	LOCATIVO	La directora administrativa cuenta con el reposapiés, pero no puede hacer uso del mismo, debido a un tubo que posee el escritorio que le impide ubicar el reposapiés allí.		Se recomienda ajustar el puesto de trabajo de manera que el reposapiés quede en el lugar necesario para que la trabajadora haga uso del mismo.		X	
2	FÍSICO	En el área de recepción se encuentra una luminaria quemada y otra que está a punto de quemarse.		Se recomienda realizar el cambio de la luminaria quemada y reportar cuando la otra luminaria se quemé, para realizar el cambio inmediatamente.		X	

INF. INSPECCIÓN CONTROL DE CAMBIOS

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Escribe aquí para buscar 10:49 a. m. 18/11/2022

Inspección de botiquín

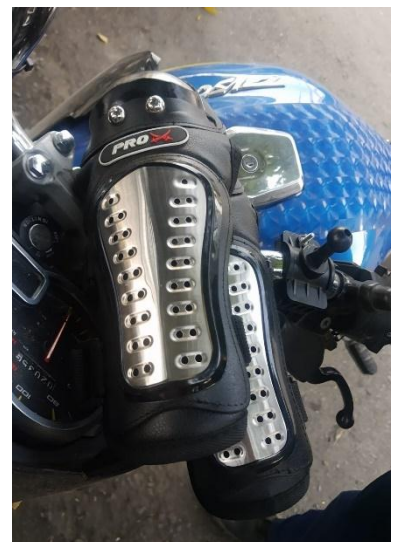
ECCO Empresa de Control y Calidad Organizacional S.A.S.	MANUAL DE REGISTROS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTIÓN SGI				CÓDIGO: FGH5-02	
	INSPECCIÓN DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS				VERSIÓN 08	FECHA 26/01/2022
	ELABORÓ: Líder SIGE				APROBÓ: Gerente	

OFICINA ADMIN. PROYECTOS VEHICULOS

PROYECTO ASOCIADO: UGO VEHICULO ASOCIADO: _____

INSUMOS MÍNIMOS	CANTIDAD RECOMENDADA			EXISTENCIA		FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
	OFICINA ADMIN.	PROYECTOS	VEHICULOS	SI	NO		
MATERIAL DE CURACIÓN							
Gasas estéril	9 unidades	9 unidades	9 unidades	X		18-08-2020	9 unidades
Parches oculares	5 unidades	3 unidades	3 unidades	X		N/A	3 unidades
Espardrapo	1 rollo	1 rollo	1 rollo	X		N/A	1 rollo
Micropore	1 rollo	1 rollo	1 rollo	X		N/A	1 rollo
Venda elástica	3 rollos	3 rollos	3 rollos	X		N/A	3 Rollos
Baja lenguas	10 unidades	10 unidades	6 unidades	X		N/A	10 unidades
Suero fisiológico	1 unidad	1 unidad	1 unidad	X		06-2023	1 und
Yodopovidona	2 frascos	N/A	N/A		X		
Loción calamina	1 frasco	N/A	N/A		X		
Isodine espuma	1 frasco	N/A	N/A		X		
Jabón líquido	1 frasco	N/A	N/A		X		
Apósito pequeño	N/A	2 unidades	2 unidades	X		04-2025	2 unidades
ELEMENTOS ADICIONALES							
Tijeras de rescate	1 unidad	1 unidad	1 unidad	X		N/A	1 und
Guantes quirúrgicos	7 pares	3 pares	3 pares	X		N/A	3 pares.
Venditas	9 unidades	N/A	N/A		X		
Aplicadores asépticos	20 unidades	N/A	N/A		X		
Tapabocas	3 unidades	3 unidades	3 unidades	X		N/A	
Termómetro	1 unidad	N/A	N/A		X		

Inspección de vehículo y Epp



Anexo 15 Apoyo en la actualización de listados maestros

Excel - DGG-01 ESTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS.xlsx - Kimberly Pérez Navarro

PLAN DE TRABAJO PESV

MANUAL DE DOCUMENTOS - MACROPROCESO ESTRATEGICO - GESTION CALIDAD			CÓDIGO: DGG-01	
ESTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VERSIÓN	FECHA
EL ABORDO: Líder SIGE			04	13/06/2019
APROBADO: Gerente			Página: 1de1	
CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	RESPONSABLE	REVISIÓN	VERSIÓN
MACROPROCESOS ESTRATEGICOS				
GESTIÓN GERENCIAL				
PGG-01	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	Alta dirección con el apoyo de todos los empleados	28/4/2020	.07
PGG-02	ESTABLECIMIENTO DE LA POLITICA Y LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	12/12/2019	.07
PGG-03	PLANIFICACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	17/6/2020	.07
PGG-04	REVISION GERENCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	27/1/2021	.09
PGG-05	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Gerente y Coordinador Administrativo	29/1/2020	.06
PGG-06	IDENTIFICACIÓN Y COMPRESIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES Y DE OTRAS PARTES INTERESADAS	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	27/6/2018	.02
PGG-07	IDENTI Y EVALUACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	9/2/2022	.01
M-SGI-01	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	11/10/2021	.12
DGG-01	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Alta dirección con el apoyo de los responsable de proceso del SGI y el COPASST y/o Vigía	20/6/2018	.07
DGG-02	CUADRO DE MANDO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	16/2/2018	.04
DGG-03	PLANIFICACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI y el COPASST y/o Vigía	17/6/2020	.07
GESTIÓN SGI				
GESTIÓN DE LA CALIDAD				
PGQ-01	CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	23/07/2021	.08
PGQ-02	AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	8/5/2020	.06
PGQ-03	REPORTE, ANALISIS Y EVALUACIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	11/4/2019	.06
PGQ-04	POLITICA DE TRATAMIENTOS DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	18/1/2021	.02
PGQ-05	MATRIZ DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIÓN	Alta dirección con el apoyo de los responsable del proceso del SGI	16/2/2018	.01

Accesibilidad: es necesario investigar

2:27 p. m. 5/12/2022