

	GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código	FO-SB-12/v0
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN	Página	1/1

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR(ES):

NOMBRE(S): JAIRO EDUARDO **APELLIDOS:** RUBIO MATAMOROS

NOMBRE(S): _____ **APELLIDOS:** _____

FACULTAD: INGENIERIA

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES

DIRECTOR:

NOMBRE(S): ROGER ZAMIR **APELLIDOS:** PATIÑO GONZALEZ

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): PASANTÍA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, COMO AUXILIAR TECNICO-ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

RESUMEN

El presente proyecto tiene como objetivo apoyar los procesos de gestión documental, visitas técnicas y labores auxiliares en la ejecución y supervisión de obras a cargo de la Secretaria de Planeación del Municipio de San Cayetano. Se utilizó un tipo de investigación descriptiva y documental para medir y evaluar las diferentes variables que se involucran en el proceso de ejecución de la obra. En los resultados se elaboraron las actas de contratos que se ejecutan en la entidad y se brindó apoyo en la verificación de información contenida en los documentos sobre el desenglobe, licencias de construcción y usos de suelos. Igualmente, se realizó el apoyo en la inspección de visitas oculares y acompañamiento en la supervisión de las diferentes obras que la Secretaria de Planeación tenía bajo su supervisión.

PALABRAS CLAVE: Gestión documental, supervisión de obras, licencias de construcción, uso de suelo.

CARACTERÍSTICAS:

PÁGINAS: 261 **PLANOS:** **ILUSTRACIONES:** **CD ROOM:** 1

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Equipo Operativo del Proceso		Comité de Calidad		Comité de Calidad	
Fecha	24/10/2014	Fecha	05/12/2014	Fecha	05/12/2014

PASANTÍA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, COMO AUXILIAR TECNICO-
ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL
MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

JAIRO EDUARDO RUBIO MATAMOROS

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2016

PASANTÍA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, COMO AUXILIAR TECNICO-
ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL
MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

JAIRO EDUARDO RUBIO MATAMOROS

Trabajo de grado presentado como requisito para optar por el título de:

Tecnólogo en Obras Civiles

Director:

ROGER ZAMIR PATIÑO GONZALEZ

Ingeniero Civil

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERIA

PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2016

**ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE GRADO
TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES**

HORA: 09:00
FECHA: 15/03/2016
LUGAR: CENTRO APOYO TUTORIAL - CIM AC
JURADOS: ING. CARLOS FLOREZ GONGORA
ING. JAIME RAMIREZ ACUÑA

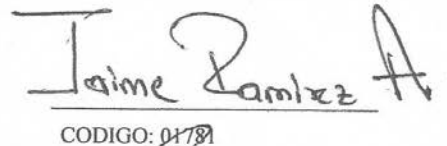
TITULO DEL PROYECTO: "PASANTIA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION,
COMO AUXILIAR TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION DOCUMENTAL Y
SUPERVISION DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, DEPARTAMENTO
NORTE DE SANTANDER".-

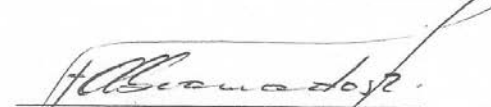
DIRECTOR: ING. ROGER ZAMIR PATIÑO GONZALEZ

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO	NOTA
<u>JAIRO EDUARDO RUBIO MATAMOROS</u>	<u>1420671</u>	<u>4.2</u>

FIRMA DE LOS JURADOS


CODIGO: 03919


CODIGO: 01781


Vo.Bo **ING. FRANCISCO GRANADOS RODRÍGUEZ**
COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR

Contenido

	pág.
Introducción	22
1. Problema	23
1.1 Título	23
1.2 Planteamiento del Problema	23
1.3 Formulación del Problema	24
1.4 Objetivos	24
1.4.1 Objetivo general	24
1.4.2 Objetivos específicos	24
1.5 Justificación	25
1.6 Alcances y Limitaciones	26
1.6.1 Alcances	26
1.6.2 Limitaciones	26
1.7 Delimitaciones	26
1.7.1 Delimitación espacial	26
1.7.2 Delimitación temporal	26
1.7.3 Delimitación conceptual	27
2. Marco Referencial	28
2.1 Antecedentes	28
2.1.1 Antecedentes empíricos	28
2.1.2 Antecedentes bibliográficos	30
2.2 Marco Contextual	35

2.2.1 Reseña Histórica del municipio de San Cayetano	35
2.2.2 Ubicación geográfica	36
2.2.3 Economía	37
2.2.4 Alcaldía de San Cayetano	40
2.2.5 Secretaria de planeación	41
2.3 Marco Teórico	45
2.4 Marco Conceptual	49
2.5 Marco Legal	53
3. Diseño Metodológico	60
3.1 Tipo de Investigación	60
3.2 Población y Muestra	60
3.2.1 Población	60
3.2.2 Muestra	60
3.3 Instrumentos para la Recolección de Información	61
3.4 Técnicas de Análisis y Procesamiento de Datos	61
3.5 Presentación de Resultados	61
4. Descripciones Técnicas de Actividades Desarrolladas	66
4.1 Actividades Técnico – Administrativas	66
4.1.1 Visitas técnicas y de verificación de información	66
4.1.2 Visitas oculares y apoyo a la supervisión de obras	76
4.1.3 Redacción de documentos	101
4.1.4 Elaboración de actas de contratación	101
4.1.5 Verificación de la documentación enviada y recibida	102

5. Conclusiones	104
6. Recomendaciones	106
Referencias Bibliográficas	107
Anexos	108