



**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS**

RESUMEN – TESIS DE GRADO

AUTOR(ES):

NOMBRES: FABIÁN ALBERTO SÁENZ IBÁÑEZ

FACULTAD: CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN DE ESTUDIOS: CONTADURIA PÚBLICA

DIRECTOR:

NOMBRES: EDITH MARYURI **APELLIDOS:** ISCALA BOHORMITA

TITULO DE LA TESIS: IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA EMPRESA AVIAJAR CUCUTA LTDA

RESUMEN

La siguiente investigación tuvo como la finalidad la de realizar un diagnóstico contable en la empresa AVIAJAR Cúcuta LTDA. Además de elaborar un sistema administrativo que facilite la fijación de las políticas para lograr los objetivos y el desarrollo de programas de mejoramiento continuo para la empresa. Este desarrollo continuo ayudará al incremento de empleados o delegación de trabajo no existirá el problema de procesos repetitivos que hacen que la empresa pierda tiempo y dinero en funciones que otros ya han ejecutado.

Palabras clave: Implementación, plan, mejoramiento, diagnostico administrativo, contable

CARACTERÍSTICAS

PAGINA: 135 PLANOS: 0

ILUSTRACIONES:

CD ROM: 1

**IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y
CONTABLE PARA LA EMPRESA AVIAJAR CUCUTA LTDA**

FABIÁN ALBERTO SÁENZ IBÁÑEZ

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN DE ESTUDIOS DE CONTADURIA PÚBLICA
CÚCUTA
2014**

**IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y
CONTABLE PARA LA EMPRESA AVIAJAR CUCUTA LTDA**

FABIÁN ALBERTO SÁENZ IBÁÑEZ

**Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de
Contador Público**

Director

EDITH MARYURI ISCALA BOHORMITA

Contador Público

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN DE ESTUDIOS CONTADURIA PÚBLICA
CÚCUTA
2014**



FECHA: CUCUTA, 11 de Diciembre de 2014

LUGAR: "UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

PLAN DE ESTUDIOS: "CONTADURIA PUBLICA"

TITULO DEL TRABAJO: "IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA LA EMPRESA A VIAJAR CUCUTA LTDA"

JURADOS:	ENTIDAD
EDITH MARYURI ISCALA B.	U.F.P.S
EDUARDO SOLANO BECERRA	U.F.P.S
GABRIEL CARRASCAL PEREZ	U.F.P.S

DIRECTOR (A): EDITH MARYURI ISCALA B.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CODIGO	CALIFICACION	LETRAS	A	M	L
FABIAN ALBERTO SAENZ IBAÑEZ	1230142	4.1	Cuatro uno	X		

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS JURADOS:

EDUARDO SOLANO BECERRA
Jurado

GABRIEL CARRASCAL PEREZ
Jurado

EDITH MARYURI ISCALA B.
Jurado

Vo.Bo. COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR PLAN DE ESTUDIOS

Claudia O

CONTENIDO

	Pág.
Introducción	13
1. Problema	14
1.1 Título del trabajo dirigido	14
1.2 Planteamiento del problema	14
1.3 Objetivos de la investigación	16
1.3.1 Objetivo General.	16
1.3.2 Objetivos Específicos.	16
1.4 Justificación	17
1.5 Limitaciones	19
1.6 Alcances	19
2. Marco referencial	20
2.1 Antecedentes de la investigación	20
2.2 Marco teórico	24
2.3 Marco contextual	28
2.4 Bases legales	29
2.5 Definición de términos	31
2.6 Sistema de variables y operacionalización	34
2.6.1 Operacionalización de los Objetivos.	34
3. Metodología	35
3.1 Tipo de investigación	35
3.2 Población y muestra	35
3.3 Instrumentos	35
3.4 Técnicas de recolección de datos	36
3.5 Técnicas de análisis de la información	36
4. Plan de trabajo o contenido sintético del proyecto	37
5. Administración	38
5.1 Recursos humanos	38
5.2 Recursos institucionales	38
5.3 Presupuesto	38
5.4 Cronograma de actividades	39
6. Diagnóstico administrativo en la empresa AVIAJAR Cúcuta LTDA	40
7. Diagnóstico del área administrativa de la empresa AVIAJAR Cúcuta mediante la matriz FODA	42

8. Diagnóstico del área contable de la empresa AVIAJAR Cúcuta mediante la matriz FODA	44
8.1 Análisis financiero	47
8.2 Análisis Vertical Balance General 2012-2013	53
8.3 Análisis Vertical Estado de Resultados 2012-2013	54
8.4 Análisis Horizontal Balance General 2012-2013	56
8.6 Análisis de la Situación Financiera	58
9. Sistema administrativo que facilite la fijación de las políticas para lograr los objetivos y el desarrollo de programas de mejoramiento continuo para la empresa AVIAJAR CÚCUTA LTDA.	60
9.1 Responsabilidad, autoridad y comunicación	62
9.2 Revisión por la dirección	63
9.3 Gestión de recursos	64
9.4 Realización del servicio	65
9.5 Compras	67
9.6 Prestación del servicio	68
9.7 Medición y análisis	69
9.8 Mejora	70
10. Estructura contable para AVIAJAR CUCUTA LTDA.	71
10.1 Documentos e información para manejo contable	73
10.2 Ciclo Contable	75
10.3 Clasificación de cuentas según Decreto 2649 de 1993	76
10.5 Áreas integradas en la estructura contable	81
11. Manuales de funciones y procedimientos	88
11.1 Manual de Funciones	88
11.1.1 Diseño de cargos.	88
11.1.2 Descripción y análisis de cargos o puestos.	89
11.2 Procesos de administración	98
11.2.1 Reclutamiento de personal.	98
11.2.2 Selección de personal.	98
11.2.3 Contratación.	100
11.2.4 Inducción.	101
11.3 Manual de Procedimientos	101
11.3.1 Objetivo del manual..	102
11.3.2 Procedimientos.	102
11.3.3 Simbología de los flujogramas de procedimientos.	102
11.3.4 Proceso comercial.	104
11.3.4.1 Procedimiento de facturación.	104
11.3.5 Procesos de apoyo	110
Conclusiones	111

Referencias bibliográficas	113
Anexos	117