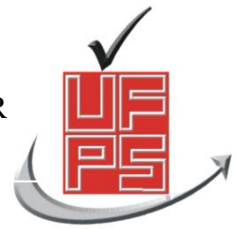




UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
DIVISION BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS



RESUMEN TESIS DE GRADO

AUTORES:

NOMBRE(S) MAYRA ALEJANDRA APELLIDO(S) QUINTANA DIAZ

FACULTAD DE: CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN DE ESTUDIOS DE: CONTADURIA PÚBLICA

DIRECTOR:

NOMBRE(S) CECILIA APELLIDO(S) REYES UMBARILA

TÍTULO DE LA TESIS DISEÑO DE UN MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL "CORPONOR"

RESUMEN

Se logro dentro de la corporación conocer el grado de conocimiento de los funcionarios de cada área de la entidad que le provee información a la contabilidad, para así diseñar el manual de políticas contables y proporcionarle a cada área su respectiva política con relación a cada procedimiento que manejan.

Palabras claves: manual, políticas, contable, Corponor, procedimiento.

CARACTERISTICAS:

PÁGINAS: 242 PLANOS _____ ILUSTRACIONES _____ CD-ROM: _____

DISEÑO DE UN MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA LA CORPORACION
AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL “CORPONOR”

MAYRA ALEJANDRA QUINTANA DIAZ

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN DE ESTUDIOS DE CONTADURIA PÚBLICA
SAN JOSE DE CÚCUTA
2013

DISEÑO DE UN MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA LA CORPORACION
AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL “CORPONOR”

MAYRA ALEJANDRA QUINTANA DIAZ

Proyecto de Grado presentado como requisito para optar al título de Contador Público
Modalidad de Pasantía

CECILIA REYES UMBARILA
Contador Público Titulado

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PLAN DE ESTUDIOS CONTADURIA PÚBLICA
SAN JOSE DE CÚCUTA
2013



FECHA: CUCUTA, Mayo 24 de 2013

LUGAR: "UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER"

PLAN DE ESTUDIOS: "CONTADURIA PUBLICA"

TITULO DEL TRABAJO: "DISEÑO DE UN MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL "CORPONOR""


JURADOS:	ENTIDAD
CECILIA REYES UMBARILA	U.F.P.S
AGUSTIN OCHOA TORRES	U.F.P.S
GERMAN OSPINA HERNANDEZ	U.F.P.S

DIRECTOR (A): CECILIA REYES UMBARILA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CODIGO	CALIFICACION	LETRAS	A	M	L
MAYRA ALEJANDRA QUINTANA DIAZ	1220440	4.2	Cuatro dos	X		

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LOS JURADOS:


 CECILIA REYES UMBARILA
 Jurado


 AGUSTIN OCHOA TORRES
 Jurado


 GERMAN OSPINA HERNANDEZ
 Jurado

Vo.Bo. COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR PLAN DE ESTUDIOS

Claudia O



CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	16
1. PROBLEMA	17
1.1 TITULO	17
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	17
1.3 JUSTIFICACIÓN	18
1.4 OBJETIVOS	18
1.4.1 Objetivo general	18
1.4.2 Objetivos específicos	18
1.4.2.1 A Nivel Institucional	19
1.4.2.2 A Nivel de la Carrera Contaduría Pública	19
1.5 DELIMITACION	19
1.6 REFERENTES TEORICO	19
1.6.1 Antecedentes	19
3. MARCO TEORICO	20
3.1 CONCEPCIÒN TEÒRICA DE LOS MANUALES	20
3.1.1.1 Papel que desempeñan los manuales en una concepción descentralizada	20
3.1.1.2 Manual de Políticas	21
3.1.1.3 Interpretación de Políticas	21
3.2 MARCO LEGAL	22
3.3 MARCO CONCEPTUAL	23

4. METODOLOGÍA	24
4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	24
4.2 POBLACIÓN Y MUESTRA	24
4.3 INSTRUMENTOS	25
4.4 TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS	25
4.5 METODOS DE INVESTIGACION	26
4.6 TECNICAS DE ANALISIS DE DATOS	26
4.7 NIVEL DE INVESTIGACION	26
6. DIAGNOSTICO DE LA CORPORACIÓN	28
6.1 CONOCIMIENTO DE LA CORPORACIÓN	28
6.1.1 Reseña Histórica	28
6.1.2 Objeto Social	28
6.1.3 Misión	28
6.1.4 Visión	28
6.1.5 Órganos de Dirección	29
6.2 DIAGNOSTICO DE LA CORPORACION	30
6.2.1 A nivel interno	30
6.2.1.1 Secretaria general	30
6.2.1.2 Subdirección financiera	32
6.2.1.3 Oficina jurídica	34
6.2.1.4 Oficina de control y vigilancia	34
6.2.1.5 Oficina de control interno	35
6.2.2 A nivel externo	36
6.2.2.1 Proveedores de bienes y servicios	36

6.2.2.2 Municipios de entes territoriales	36
6.2.2.3 Ministerio de hacienda y crédito público	36
6.2.3 Entes gubernamentales	37
6.2.3.1 Contraloría General de la República	37
6.2.3.2 Contaduría General de la Nación	38
6.2.3.3 Mecanismos de control	39
6.3 DESCRIPCIÓN PERFIL DE PLAN ESTRATÉGICO	40
6.3.1 Estrategias	41
6.3.1.1 Valores Corporativos	41
6.3.2 Organización administrativa	41
6.3.2.1 Objetivos	41
7. DISEÑO DE UNMANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL “CORPONOR”	49
7.1 GENERALIDADES	49
7.1.1 Objeto.	49
7.1.2 Fundamentos	49
7.1.3 Aplicación	50
7.1.4 Marco legal	50
7.1.5 Marco conceptual	52
7.2 DEPURACIÓN CONTABLE PERMANENTE Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA	53
7.2.1 Comité técnico contable	54
7.2.2 Funciones del comité	54
7.2.3 Reuniones del comité	55

7.2.4 Quòrum	55
7.2.5 Controles	56
7.3 GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE	56
7.3.1 Principios de contabilidad pública	56
7.3.2 Características de la información contable	59
7.4 PROCESO CONTABLE	60
7.4.1 Gestión contable por procesos	60
7.4.2 Políticas contables	60
7.4.3 Cierre presupuestal y de tesorería	61
7.4.3.1 Cierre contable	61
7.4.4 Presentación de información contable	61
7.4.5 Entidades de control.	63
7.4.5.1 Fecha de corte y fecha límite de presentación	63
7.4.6 Arqueos.	64
7.4.7 Publicación de los estados contables	64
7.5 LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD	64
7.5.1 Forma de conservar los libros	65
7.5.2 Forma de elaborar las notas a los estados contables	66
7.5.3 Fechas de presentación de información contable a la CGN	67
7.5.4 Copia de seguridad	67
7.6 PRACTICAS CONTABLES	67
7.6.1 Controles Administrativos	68
7.6.2 Controles operativos	69
7.7 PROCEDIMIENTOS CONTABLES	71

7.7.1 Normas tècnicas relativa a los activos	71
7.7.2 Boletín de deudores morosos del estado	73
7.7.2.1 Guía para el diligenciamiento del BDME	74
7.7.2.2 Revisiòn de la vida útil	82
7.7.2.3 Periodos de amortización	85
7.7.2.4 Provisiones	85
7.7.2.5 Convenios	86
7.7.3 Procedimiento contable para el reconocimiento y revelaciòn de las responsabilidades fiscales	88
7.7.4 Norma tècnica relativa a los pasivos	91
7.7.5 Normas tècnicas relativas al patrimonio	93
7.7.6 Patrimonio institucional	94
7.7.7 Normas tècnicas relativas a las cuentas de actividad financiera, econòmica, social y ambiental	94
7.7.8 Ingresos	95
7.7.9 Gastos	95
7.7.10 Normas tècnicas relativas a las cuentas de orden	96
7.7.10.1 Cuentas de orden deudoras contingentes	96
7.7.11 Responsables de la preparaciòn de la informaciòn contable	96
7.7.11.1 Tipos de comprobantes utilizados	97
7.7.12 Cambio de representante legal	98
7.7.13 Entrega de cargos de contador	99
8. CONCLUSIONES	100
9. RECOMENDACIONES	101

BIBLIOGRAFIA	102
ANEXOS	103