

	GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS		CÓDIGO	FO-GS-15
			VERSIÓN	02
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 1
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR(ES) NOMBRES Y APELLIDOS

NOMBRES: WILLIAM JESUS APELLIDOS: RODRIGUEZ VILLAMIL

FACULTAD: FACULTAD DE INGENIERIAS

PLAN DE ESTUDIO: INGENIERIA INDUSTRIAL

DIRECTOR(ES) PROFESOR - ASESOR DEL TRABAJO ACADÉMICO

NOMBRES(S): RAQUEL IRENE APELLIDOS: LAGUADO RAMIREZ

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): DISEÑO Y ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL CONTROL Y MONITOREO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA NORMETALES S.A.S. EN LA CIUDAD DE CÚCUTA.

El presente trabajo, estructurado en base a los objetivos planteados para el desarrollo y cumplimiento de las necesidades de la empresa Comercializadora Normetales S.A.S de acuerdo al flujo de información dentro la base de datos del programa contable Tns, para la presentación de información privilegiada que expone el comportamiento en la cadena de comercialización, lo cual conlleva al planteamiento y ejecución de un proyecto que permitan la creación de un informe eficiente mediante el uso de herramientas ofimáticas como Power Bi. Inicialmente se lleva a cabo el análisis de la situación y reconocimiento del flujo de información dentro del programa contable Tns mediante la interacción de los módulos que lo componen y las formas en las que se da la migración interna, seguidamente se realiza la creación de formatos que facilitan el ordenamiento sistemático de los datos a fin de ejecutar la migración de estos, posteriormente se analizan las herramientas del programa de análisis de datos Power Bi para la lectura y presentación de informes con capacidad de cálculo independiente que realizan un sesgo de información en tiempo real analizando todas las variables dentro de las actividades de compra y venta obteniendo datos inmediatos para la toma de decisiones corporativas.

PALABRAS CLAVE: INFORMACION, HERRAMIENTAS OFIMATICAS, ANALISIS, BASE DE DATOS, EFICIENCIA

PÁGINAS: 126 PLANOS: ILUSTRACIONES: CD ROOM:

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL CONTROL Y
MONITOREO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA
NORMETALES S.A.S. EN LA CIUDAD DE CÚCUTA.

WILLIAM JESÚS RODRÍGUEZ VILLAMIL

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERÍA
PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2022

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL
CONTROL Y MONITOREO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA EMPRESA
COMERCIALIZADORA NORMETALES S.A.S. EN LA CIUDAD DE CÚCUTA.

WILLIAM JESÚS RODRÍGUEZ VILLAMIL

Proyecto de grado para optar al título de Ingeniero Industrial

Director

RAQUEL IRENE LAGUADO RAMÍREZ

Ingeniera Industrial

Ms. Organización Industrial, Doctorado en Proyectos

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2022

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO

FECHA: 20 de abril, 2022
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: SALA CREAD
PLAN DE ESTUDIOS: INGENIERIA INDUSTRIAL

TÍTULO DE LA TESIS: “DISEÑO Y ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA EL CONTROL Y MONITOREO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA NORMETALES S.A.S EN LA CIUDAD DE CÚCUTA.”

JURADOS: FABIAN YESID DAVILA LOPEZ
ALVARO JUNIOR CAICEDO ROLON

DIRECTOR: RAQUEL IRENE LAGUADO RAMIREZ

NOMBRE DEL ESTUDIANTE LETRA	CÓDIGO	CALIFICACIÓN	NÚMERO
WILLIAM JESUS RODRIGUEZ VILLAMIL	1191912	cuatro, cuatro	4,4

APROBADA



FABIAN YESID DAVILA LOPEZ



ALVARO JUNIOR CAICEDO ROLON



Vo.Bo ÓSCAR MAYORGA TORRES

*Director Plan de Estudios Ingeniería
Industrial*
Magda M.

Avenida Gran Colombia No. 12E-96 Barrio Colsag
Teléfono (057)(7) 5776655 - www.ufps.edu.co
oficinadeprensa@ufps.edu.co San José de Cúcuta - Colombia

Tabla de contenido

Introducción	13
1. Problema	14
1.1 Título	14
1.2 Planteamiento del problema	14
1.3 Formulación del problema	15
1.4 Justificación	15
1.4.1 A nivel de la empresa	15
1.4.2 A nivel de estudiante	16
1.5 Objetivos	16
1.5.1 Objetivo general.	16
1.5.2 Objetivos específicos.	16
1.6 Alcances y limitaciones.	17
1.6.1 Alcances.	17
1.6.2 Limitaciones.	17
2. Marco Referencial	17
2.1 Antecedentes	17
2.2 Marco Teórico	21
2.2.1 Teoría de la información.	21

2.2.2 Excel	22
2.2.3 PowerBi	23
2.2.4 Nube	24
2.2.5 Business Intelligence.	25
2.2.6 La teoría de la evolución de la gestión de la información en prevención.	25
2.3 Marco Contextual	26
2.3.1 Historia.	26
2.3.2 Misión	26
2.3.3 Visión.	26
2.3.4 Política Integrada de gestión	26
2.3.5 Objetivos integrados de gestión	27
2.4 Marco conceptual	27
2.4.1 Herramientas Ofimáticas	27
2.4.2 Formato Digital	28
2.4.3 Base de Datos	28
3. Diseño Metodológico	28
3.1 Tipo de investigación	28
3.2 Población y muestra	29
3.3 Instrumentos para recolección de la información	30
3.3.1 Información primaria	30

3.3.2 Información secundaria	31
3.4 Análisis de la información	31
4. Resultados y desarrollo del proyecto	32
4.1 Análisis de la información existente creada en la ejecución de las actividades cotidianas de la empresa.	32
4.2 Verificación del flujo de información y lugares de almacenamiento de los datos.	34
4.3 Diseño de formatos para la recolección y ordenamiento de datos de las diferentes fuentes de almacenamiento.	37
4.3.1 Diseño de formato para compras global.	38
4.3.2 Diseño de formato para compras detallada por material.	45
4.3.3 Diseño de formato para anticipos de dinero a proveedores.	47
4.3.4 Diseño de formato para ventas.	50
4.3.5 Diseño de formato para costos fijos y costos variables.	60
4.3.6 Diseño de formato para utilidad bruta por material.	65
4.4 Consolidar el flujo de información hacia la plataforma de Power Bi.	70
4.5 Identificación de las variables a presentar en el informe gerencial.	76
4.5.1 Informe gerencial de compras y anticipos.	77
4.5.2 Informe gerencial de ventas y utilidad bruta.	94
4.5.3 Informe gerencial faltantes de chatarra.	97
4.5.4 Informe gerencial gastos fijos y variables.	99

4.6 Corrección de errores de parametrización de datos en las variables o traslado de la información.	100
4.7 Exposición del funcionamiento y marcha del programa a la junta directiva e interesados en la lectura de la información.	102
4.8 Validación en la migración de los datos por el responsable de la ejecución del informe.	103
4.9 Capacitación para la elaboración del informe gerencial.	103
5. Conclusiones.	107
6.Recomendaciones.	109
Bibliografía	110
Anexos	112