



**BIBLIOTECA EDUARDO COTE LAMUS
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
RESUMEN – TESIS DE GRADO**

AUTORES : RUBIEL ANTONIO GUERRERO ZAMBRANO

FACULTAD DE INGENIERIA

PLAN DE ESTUDIOS: INGENIERIA CIVIL

DIRECTOR: INGENIERO HERNAN DAVID ANGARITA PALARES

TITULO DE LA TESIS: ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS ESTATALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE PASANTIA CONVENIO ALCALDIA MUNICIPAL – UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

RESUMEN:

Este trabajo contiene todo lo relacionado con la Contratación Administrativa, implantada a través de la Ley 80 de 1993 y utilizada por la Alcaldía Municipal, más concretamente por la Secretaría de Educación para la realización de obras encomendadas bajo su dirección. También se encuentra plasmado el trabajo realizado como auxiliar de interventoría en cuatro de éstas obras , detallando todo el proceso de contratación desde su viabilidad hasta la culminación a satisfacción.

CARACTERISTICAS:

PAGINAS: 138 ILUSTRACIONES CD ROM 1

**ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS ESTATALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE PASANTIA CONVENIO ALCALDIA
MUNICIPAL - UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

RUBIEL ANTONIO GUERRERO ZAMBRANO

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERIA

PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERIA CIVIL

SAN JOSE DE CUCUTA

2000

**ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS ESTATALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE PASANTIA CONVENIO ALCALDIA
MUNICIPAL - UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

RUBIEL ANTONIO GUERRERO ZAMBRANO

**Trabajo de Grado presentado como requisito parcial
para optar al título de Ingeniero Civil**

**Director
HERNAN DAVID ANGARITA PALLARES
Ingeniero Civil**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERIA CIVIL
SAN JOSE DE CUCUTA**

2000



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS DE INGENIERIA CIVIL

ACTA DE SUSTENTACION TRABAJO DE GRADO

FECHA: 4 DE ABRIL DEL 2000 HORA: 5:00 DE LA TARDE
LUGAR: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES CIVILES, VIAS Y
TRANSPORTES - UFPS

PLAN DE ESTUDIOS: INGENIERIA CIVIL

TITULO DE LA TESIS: ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS
ESTATALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE PASANTIA
CONVENIO ALCALDIA MUNICIPAL - UNIVERSIDAD
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

JURADOS: Ing. ELISA ROJAS DE PEREZ ENTIDAD: SECRETARIA
EDUCACION MPAL.
Ing. ALVARO GAMBOA CAMARGO ENTIDAD: UFPS
Lic. RICARDO CASTILLO CASTILLO ENTIDAD: UFPS

DIRECTOR: INGENIERO HERNAN DAVID ANGARITA PALLARES

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	CODIGO	CALIFICACION		
		NUMERO	LETRA	(A)(M)(L)
RUBIEL ANTONIO GUERRERO ZAMBRANO	112240	4,2	CUATRO, DOS	APROBADA

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DE LOS JURADOS

ALVARO GAMBOA CAMARGO ELISA ROJAS DE PEREZ RICARDO CASTILLO CASTILLO

Vo.Bo. _____
HERNAN DAVID ANGARITA PALLARES

Betty M.
Avenida Gran Colombia No.12E-96 Barrio Colsag – Facultad de Ingeniería: 753515, Fax: 771988
San José de Cúcuta, Norte de Santander

DEDICATORIA

A Dios todo poderoso

A Diego Alejandro por ser la luz que
iluminó mi rumbo

A Clara Inés por que ese rumbo sea
siempre a su lado

A mis padres por ayudarme en todo

Rubiel

AGRADECIMIENTOS

El autor expresa sus agradecimientos a:

A la universidad Francisco de Paula Santander por las oportunidades que me brindó.

A la Ingeniera Eliza Rojas por su Colaboración durante la Pasantía.

A la Secretaría de Educación Municipal

A cada una de las personas que ayudaron a la culminación de éste proyecto.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	1
1. MARCO TEORICO LEGAL	3
1.1 CONVENIO CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA Y LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	3
1.1.1 Considerandos por parte del Municipio. Por parte del Municipio se tuvieron como base los siguientes considerandos	3
1.1.2 Considerandos por parte de la universidad	4
1.1.3 Perfeccionamiento del Convenio	6
1.1.4 Objeto del Convenio	7
1.1.5 Beneficios	7
1.2 ACUERDO 065 DE 1996 DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL ESTATUTO ESTUDIANTIL DE LA U.F.P.S	8
2. ORGANIZACION INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	11
2.1 INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS	13
2.1.1 Empresa Industrial y Comercial de Cúcuta E.S.P. – E.I.S	13
2.1.2 Instituto Municipal de Salud – IMSALUD	13
2.1.3 Central de transporte	13
2.1.4 Instituto de Desarrollo Urbano de Cúcuta – IDUC	13
2.1.5 Area Metropolitana de Cúcuta	13
2.2 SECTOR CENTRAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	14

2.2.1	Alcalde	14
2.2.2	Director de Control I	14
2.2.3	Jefe de la Oficina de Prensa y Relaciones Públicas	14
2.2.4	Secretaria General de la Alcaldía	15
2.2.5	Secretaria del Gobierno del Municipio	15
2.2.6	Secretaria de Hacienda	15
2.2.7	Tesorería Municipal	15
2.2.8	Secretaría de Obras Públicas	15
2.2.9	Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal	15
2.2.10	Director del Departamento Administrativo de Transito y Transporte	16
2.2.11	Secretaría de Desarrollo de la Comunidad	16
2.2.12	Secretaría de Educación	16
2.2.13	Director del Departamento Jurídico	16
2.2.14	Director del Centro Cultural Municipal	16
2.3	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	17
2.3.1	Descripción de la entidad	17
2.3.2	Plan Educativo Municipal	18
2.3.2.1	Horizonte Del Plan	18
2.3.2.2	Visión	20
2.3.2.3	Misión	21
2.3.2.4	Objetivos	22
2.3.2.5	Metas	23
2.3.3	Secretario de Educación	26
2.3.4	Unidad de Planeación Educativa	26

2.3.5 Manual de procedimientos	29
3. CONTRATACION ADMINISTRATIVA ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA O LEY 80 DE 1993	31
3.1 DEFINICION DE CONTRATO	31
3.2 CONTRATOS ESTATALES	32
3.2.1 Contrato de Obra	32
3.2.2 Contrato de Consultoría	32
3.2.3 Contrato de Prestación de Servicios	33
3.3 FINES DE LA CONTRATACION	33
3.4 PRINCIPIOS DE LA CONTRATACION	33
3.4.1 Principio de Transparencia (artículo 24)	34
3.4.2 Principio de economía (Artículo 25)	38
3.4.3 Principio de responsabilidad (artículo 26)	38
3.5 REQUISITOS PREVIOS AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	38
3.6 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO	39
3.7 REQUISITOS PARA LA EJECUCION	39
3.8 POLIZA DE GARANTIA	40
3.9 EJERCICIO DEL CONTROL CONTRACTUAL	42
3.9.1 Control previo y control fiscal	42
3.9.2 Control Disciplinario	42
3.9.3 Control Penal	42
3.9.4 Control Popular o Veeduría Ciudadana	43
3.10 ELABORACION DE ACTAS	43
4. FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION	46

4.1 PLANEACION Y EVALUACION: PRINCIPIOS BASICOS DE GESTION PUBLICA	46
4.2 CATEGORIAS ESTRATEGICAS DEL PROCESO DE PLANEACION: PLANES, PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS	47
4.3 EL CICLO DE LOS PROYECTOS	49
4.3.1 Etapa de Preinversión	49
4.3.2 Etapa de Inversión	50
4.3.3 Etapa de Operación	51
4.4 FORMULACION Y EVALUACION EX-ANTE DE PROYECTOS	52
4.4.1 La Cadena Formulación de los Proyectos	52
4.4.2 Criterios de Decisión en la Evaluación ex-ante	54
5. INTERVENTORÍA	56
5.1 ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA	56
5.1.1 Antecedentes	56
5.1.2 Misión y objetivo de la Interventoría	59
5.2 ETAPAS DEL CONTROL	60
5.2.1 Etapa Previa	60
5.2.2 Etapa de producción	61
5.2.3 Etapa de postg – construcción	62
5.3 ¿QUÉ ES LA INTERVENTORÍA?	63
6. ACTIVIDADES INDIVIDUALES	66
6.1 ASISTENCIA A LA DIVISION DE PLANEACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	66
6.2 ACTIVIDADES REALIZADAS	67
6.2.1 Cerramiento muro a la vista y malla escuela Agualasal	68

6.2.2	La Ampliación Centro Docente # 33 Barrio Comuneros	72
6.2.3	Construcción Comedor Infantil En La Escuela Santa Ana # 1 - Adecuación Centro Docente Santa Ana # 1	76
6.2.4	Construcción de dos aulas de clase para los 4 y 5 de primaria, en el centro docente No. 17 República de Venezuela, Municipio de San José de Cúcuta	79
7.	CONCLUSIONES	83
8.	RECOMENDACIONES	85
	BIBLIOGRAFIA	86
	ANEXOS	87