

	GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS		CÓDIGO	FO-GS-15	
			VERSION	02	
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN			FECHA	03/04/2017
				PÁGINA	1 de 156
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ		
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad		

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR(ES): NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

NOMBRE(S): JULIETH DANIELA APELLIDOS: VILLAMIZAR OVIEDO

FACULTAD: INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS: INGENIERÍA MECÁNICA

DIRECTOR:

NOMBRE(S): JESÚS BETSAIH APELLIDOS: PEDROZA ROJAS

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA PARA LA EMPRESA CERÁMICA ITALIA S.A. – SEDE CÚCUTA.

Este trabajo de grado muestra el proceso de diseño, estructuración, estandarización e implementación de un sistema de gestión documental (SGD) de archivos técnicos de ingeniería en medio físico y en medio magnético elaborado para la empresa Cerámica Italia S.A. de Cúcuta, tales como: planos, fichas técnicas, manuales, datasheets, certificaciones de equipos, listados de materiales, parámetros, entre otros, fundamentado en diferentes normas ISO y NTC de documentación, manejo de información y dibujo técnico; mediante el uso de las herramientas que ofrece el servicio de correo electrónico Gmail, así como Google Drive y G-site.

PALABRAS CLAVES: Archivos técnicos de ingeniería, clasificación documental, diseño, estándar, sistema de gestión documental.

CARACTERÍSTICAS:

PÁGINAS: 156 PLANOS: ILUSTRACIONES: 31 CD ROOM:

“DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE
ARCHIVOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA PARA LA EMPRESA CERÁMICA ITALIA S.A. – SEDE
CÚCUTA”.

JULIETH DANIELA VILLAMIZAR OVIEDO

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2021

“DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE
ARCHIVOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA PARA LA EMPRESA CERÁMICA ITALIA S.A. – SEDE
CÚCUTA”.

JULIETH DANIELA VILLAMIZAR OVIEDO

Ing. JESUS BETHSAID PEDROZA ROJAS

DIRECTOR

Proyecto para optar por el Título de Ingeniero Mecánico

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

2021

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE UN TRABAJO DE GRADO

FECHA: CÚCUTA, 19 DE MARZO 2021
HORA: 11:00 a.m.
LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET
PLAN DE ESTUDIOS: INGENIERÍA MECÁNICA

TÍTULO: "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA PARA LA EMPRESA CERÁMICA ITALIA S.A.S."

Jurados: Ing. YENY PATRICIA QUIÑONEZ DELGADO
Ing. CAMILO AÑBERTO FLÓREZ SANABRIA

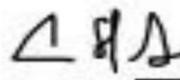
Director: ING. JESÚS BETHISAID PEDROZA ROJAS

Nombre del estudiante	Código	Calificación	
		Letra	Número
JULIETH DANIELA VILLAMIZAR OVIEDO	1121224	Cuatro, Cuatro	4.4

APROBADA



Ing. YENY PATRICIA QUIÑONEZ D.



Ing. CAMILO ALBERTO FLÓREZ SANABRIA.



Vo.Bo GONZALO DE LA CRUZ ROMERO GARCÍA
Coordinador Comité Curricular
Ingeniería Mecánica

Dedicatoria

Este trabajo de grado es dedicado a mis padres, Nidia Oviedo Suarez y José Daniel Villamizar Isidro que con sus palabras de motivación alentaron mis noches de desvelo y día a día lucharon incansablemente por hacer de mí una gran mujer para al día de hoy verme convertida en una gran profesional, una ingeniera mecánica.

Agradecimientos

Agradezco primeramente a Dios por ser mi guía y el dador de sabiduría en todo momento durante mi formación como profesional. A mis padres por su amor y apoyo inagotable a pesar de las adversidades.

A mis maestros, quienes por 10 semestres guiaron mi formación como profesional aportando todos sus conocimientos, especialmente al director de este trabajo de grado, quien desde un principio mostró su interés por guiar y apoyar este proceso, el ingeniero Jesús Bethsaid Pedroza Rojas, su calidad humana y muchos de sus consejos serán siempre recordados.

A las personas que conocí dentro de la universidad, en especial a Henry Fernando Donado Quintero quien también será un colega de profesión, por formar junto a mí un excelente grupo de estudio los últimos semestres académicos y apoyarme en el desarrollo de este trabajo de grado.

A mi alma mater Universidad Francisco de Paula Santander, por abrirme sus puertas para llevar a cabo mi formación como ingeniera mecánica y hacer de mí una profesional con principios y valores éticos, con conocimientos técnicos, preparada para hacer de este país y de este mundo un mejor lugar.

Por último, agradezco a la empresa Cerámica Italia S.A. por brindarme la oportunidad de realizar mis pasantías profesionales en su entidad, en especial al Ingeniero Jhon Edinson Gutiérrez por ser el tutor de este trabajo de grado dentro de la compañía y por todos los conocimientos que me ofreció mientras estuve en la empresa.

A todos, muchas gracias, Julieth Daniela Villamizar Oviedo.

Resumen

Este trabajo de grado muestra el proceso de diseño, estructuración, estandarización e implementación de un sistema de gestión documental (SGD) de archivos técnicos de ingeniería en medio físico y en medio magnético elaborado para la empresa Cerámica Italia S.A. de Cúcuta, tales como: planos, fichas técnicas, manuales, certificaciones de equipos, listados de materiales, parámetros, entre otros, fundamentado en diferentes normas ISO y NTC de documentación, manejo de información y dibujo técnico; mediante el uso de las herramientas que ofrece el servicio de correo electrónico Gmail, así como Google Drive y G-site.

Palabras claves: Archivos técnicos de ingeniería, clasificación documental, diseño, estándar, sistema de gestión documental.

Abstract

This degree project shows the process of design, structuring, standardization and implementation of a document management system (DMS) for engineering technical files on physical and magnetic media for Cerámica Italia S.A company from Cúcuta, Colombia, such as: plans, equipment data sheets, equipment manuals, equipment certifications, lists of materials, operating parameters, among others, founded on different ISO and NTC standards by documentation, information management and technical drawing; using the tools provided by the Gmail e-mail service, as well as Google Drive and G-site.

Key words: Engineering technical files, documentary classification, design, standard, document management system.

Contenido

Introducción	16
1. Presentación general	18
1.1 Título	18
1.2 Planteamiento del problema	18
1.2.1 Descripción del problema	19
1.3 Formulación del problema	20
1.4 Justificación	20
1.5 Objetivos	22
1.5.1 Objetivo General	22
1.5.2 Objetivos Específicos	22
1.6 Alcances y limitaciones	22
1.6.1 Alcances	22
1.6.2 Limitaciones	23
1.7 Delimitaciones	24
1.7.1 Delimitación Espacial	24
1.7.2 Delimitación temporal	24
2. Marco referencial	25
2.1 Antecedentes	25
2.2 Marco contextual	26
2.3 Marco teórico	27

2.4	Marco conceptual	32
2.5	Fundamentos legales	35
3.	Diseño metodológico	37
3.1	Tipo de investigación	37
3.2	Fuentes de información	37
3.2.1	Fuentes de Información Primaria	37
3.2.2	Fuentes de Información Secundaria	38
3.3	Técnicas y procedimientos para la recolección de información	38
3.4	Análisis de información	39
4.	Estructuración del sistema de gestión documental	40
4.1	Recolección de datos y centralización de la información	40
4.1.1	Análisis de la información existente	40
4.1.2	Planteamiento de una propuesta inicial	43
4.1.2.1	Elaboración y aplicación del instrumento para el análisis participativo	45
4.2	Elaboración de formatos y modelos estándar	47
4.2.1	Solicitud de formatos al sistema de gestión de calidad de la empresa	47
4.2.2	Creación de compendio de normas técnicas para la elaboración de planos	47
4.2.3	Diseño Formato estándar para la elaboración de planos en AutoCAD	48
4.2.4	Diseño de otros formatos del SGD	52
4.3	Codificación de archivos técnicos	54

4.3.1 Codificación estándar establecida	54
4.3.1.1 Codificación de archivos externos.	66
4.3.1.2 Codificación de archivos multimedia	66
4.3.2 Creación herramienta de trabajo para la codificación de archivos técnicos	66
4.4 Diseño y creación de procedimientos e instructivos	68
4.4.1 Adición del SGD a los formatos del SGC	68
4.4.2 Elaboración de instructivos propios del SGD	71
4.5 Actualización y sistematización de documentos técnicos	72
4.5.1 Codificación de documentos técnicos existentes	72
4.5.2 Creación de base de datos mediante Google Drive	73
4.5.2.1 Control de versionamiento de archivos.	77
4.6 Asignación de roles de acceso al SGD	78
4.6.1 Respaldo de propiedad de la información	80
4.6.2 Respaldo de copia de seguridad o back up de la información	81
4.7 Creación sitio web para acceder al SGD para colaboradores de la compañía.	82
Conclusiones	87
Recomendaciones	89
Bibliografía	90
Glosario	96
Anexos	98